

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO SUPERDROB S.A.
DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ ORAZ UNIWERSYTETU
ŁODZKIEGO
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej oraz firmy SuperDrob SA. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym, stanowiącym formę finansowego oraz merytorycznego wsparcia. Stypendium stanowi podstawę współpracy Stypendysty oraz Fundatora w ramach Programu Praktyk i Staży Fundatora oraz wiąże się z realizowaniem działań, jako Ambasador Fundatora. Stypendium jest motywacją dla studentów wyróżniających się, co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza Uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. W Programie Stypendiów fundowanych uczestniczą:

- 1) Miasto Łódź;
- 2) Politechnika Łódzka;
- 3) Uniwersytet Łódzki;
- 4) Firma SuperDrob S.A.nazywana dalej **Fundatorem**.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

Student – osoba ucząca się w systemie dziennym na Politechnice Łódzkiej (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich);

Stypendium – stypendium fundowane przez **Fundatora** w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

Fundator – Firma SuperDrob S.A., która zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy;

Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium;

Komisja – komisja stypendialna, która podejmuje kolegiałnie decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora, Politechniki Łódzkiej oraz Miasta Łodzi.

Program Staży i Praktyk – program uczestnictwa Studentów w praktykach i stażach organizowanych przez Fundatora.

Ambasador – Student reprezentujący Fundatora w środowisku studenckim.

2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.

3. O Stypendium może się ubiegać:

a/ Student **studiów jednolitych i niejednolitych**

b) Student studiów **stacjonarnych i niestacjonarnych**

c/ Student **co najmniej trzeciego roku studiów pierwszego stopnia**

d/ Student **czwartego i piątego roku studiów drugiego stopnia**

który studiuje na **Politechnice Łódzkiej oraz Uniwersytecie Łódzkim na kierunku:**

1. Technologia żywności i żywienia człowieka – I stopień i II stopień
2. Automatyka i robotyka – I i II stopień
3. Elektrotechnika – I i II stopień
4. Informatyka stosowana – I i II stopień
5. Automatyka i sterowanie robotów - I i II stopień
6. Mechanika i budowa maszyn – I i II stopień
7. Mechatronika - I i II stopień
8. Technologia żywności i żywienia człowieka – I i II stopień
9. Menadżer żywności – I stopień
10. Zarządzanie i inżynieria produkcji – I i II stopień
11. Technologia chemiczna – I i II stopień
12. Biotechnologia – I i II stopień
13. Inżyniera materiałowa – I i II stopień
14. Biogospodarka – I i II stopień
15. Mechanical Engineering – I stopień
16. Industrial Biotechnology, - I i II stopień
17. Mikrobiologia – I i II stopień

W obu przypadkach kryterium będzie uzyskanie średniej z ocen za ostatnie dwa semestry 4,00 i więcej oraz zaakceptowanie zasad przyznawania Stypendium określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 października 2022 r.**

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie/skany dokumentów potwierdzających aktywności uwzględnione we wniosku określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.). Wszystkie w/w dokumenty należy zebrać w folderze udostępnionym na dysku Google, a link do folderu wkleić w odpowiedniej rubryce wniosku stypendialnego.

3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez Studenta we wniosku celem ich weryfikacji.
6. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona, jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.
7. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie www.mlodziwlodzi.pl w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.
8. Stypendia będą przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, decyzję podejmuje przedstawiciel Fundatora.
9. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.
10. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:
 - 1) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry:

5,00 - 4,95	-	40 pkt.
4,94 - 4,89	-	38 pkt.
4,88 - 4,83	-	36 pkt.
4,82 - 4,77	-	34 pkt.
4,76 - 4,71	-	32 pkt.
4,70 - 4,65	-	30 pkt.
4,64 - 4,59	-	28 pkt.
4,58 - 4,53	-	26 pkt.
4,52 - 4,47	-	24 pkt.
4,46 - 4,41	-	22 pkt.
4,40 - 4,35	-	20 pkt.
4,34 - 4,29	-	17 pkt.
4,28 - 4,23	-	14 pkt.

- 4,22 - 4,17 - 11 pkt.
- 4,16 - 4,11 - 8 pkt.
- 4,10 - 4,05 - 5 pkt.
- 4,04 - 4,00 - 2 pkt.

- 2) Praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) - do 20 pkt.
- 3) Udział w wymianach międzynarodowych – do 15 pkt.
- 4) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach – do 15 pkt., w tym:
 - aktywny udział potwierdzony zaświadczeniami, referencjami lub opisami zrealizowanych projektów - do 6 pkt.
 - działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona) - do 3 pkt.
 - udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach (potwierdzony) - do 6 pkt.
- 5) Odbyte szkolenia, kursy, warsztaty (potwierdzone certyfikatami lub dyplomami) najlepiej z obszarów tj.: kontrola jakości, technologia żywności i żywienia człowieka, obszar techniczny.- do 10 pkt.

§ 5

- 1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **800 zł brutto miesięcznie** na jednego studenta. Łączna kwota stypendium wynosi 7200 zł brutto.
- 2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium **dwóm studentom**.
- 3. Decyzja o przyznaniu stypendium będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **16 listopada 2022 r.** na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.
- 4. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

§ 6

- 1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
 - 2) informowania o zamiarze przerwania studiów, zmiany uczelni czy kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;
 - 3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
- 2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.

3. Stypendysta wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych personalnych oraz wizerunku w celach promocyjnych Programu.
4. Warunkiem otrzymania stypendium jest zobowiązanie się studenta do odbycia praktyk na warunkach wspólnie ustalonych przez Stypendystę i Fundatora. Długość trwania praktyk to trzy miesiące w pełnym wymiarze godzin. Miejscem odbywania praktyk jest siedziba Fundatora w Łodzi. Termin odbywania praktyk będzie ustalony indywidualnie między Stypendystą a Fundatorem.
5. Stypendysta zobowiązuje się reprezentować firmę Fundatora na uczelni, jako Ambasador Fundatora oraz współuczestniczyć w projektach organizowanych przez Fundatora.
6. Fundator może podpisać ze Stypendystą dodatkową umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień niniejszego regulaminu.
7. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-6 tego paragrafu.
8. Fundator zastrzega sobie prawo do przerwania wypłacania stypendium w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

§ 8

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.

Załączniki:

1. Informacja SuperDrob o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 1

INFORMACJA SUPERDROB S.A. O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanym dalej RODO, SuperDrob S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest SuperDrob S.A. z siedzibą pod adresem: ul. Armii Krajowej 80, 05-480 Karczew
2. Z Administratorem można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@superdrob.pl, tel.: 539524461 lub listownie pod adresem: ul. Armii Krajowej 80, 05-480 Karczew
3. Pani/Pana dane osobowe m.in. w postaci imienia, nazwiska, nr tel., adresu mailowego, nr pesel, są przetwarzane w celu realizacji umowy o organizację praktyki zawodowej studentów Uczelni SGGW łączącej Uczelnię SGGW z Administratorem, jak również wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą księgową, prawną lub wsparciem technicznym Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku, gdy takie przekazanie będzie konieczne (np. zawarcia umowy przez SuperDrob S.A. na usługę, która wymaga takiego przekazania) zostanie Pan/Pani odrębnie poinformowany/a o takim przekazaniu i jego podstawie prawnej,
6. Ma Pani/Pan prawo do uzyskania kopii danych lub dostępu do danych pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail,
7. Przekazane dane osobowe Administrator będzie przetwarzał do czasu realizacji umowy, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń lub w zakresie dokumentów księgowych przez okres zgodny z wymogami archiwizacji.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Spółka nie przeprowadza zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.