



**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FIRMY
SONOCO POLAND PACKAGING SERVICES SP. Z O.O.
DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej oraz firmy SONOCO. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.
2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy podczas praktyki odbywanej u Fundatora.
3. W programie stypendialnym uczestniczą:
 - 1) Miasto Łódź;
 - 2) Politechnika Łódzka;
 - 3) SONOCO POLAND PACKAGING SERVICES Sp. z o.o.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

Student – osoba ucząca się w systemie dziennym na Politechnice Łódzkiej (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich);

Stypendium – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

Fundator – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy.

Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.

Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegiąlnie decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora, Politechniki Łódzkiej oraz Miasta Łodzi.
2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.



3. O Stypendium może się ubiegać Student **czwartego** lub **piątego roku studiów jednolitych** lub **studiów drugiego stopnia Politechniki Łódzkiej**, który

Studiuje na:

- a. Wydziale Mechanicznym (preferowany kierunek: **Mechanika i budowa maszyn, Zarządzanie i inżynieria produkcji, Automatyka i robotyka, Mechatronika, Logistyka**),
- b. Wydziale Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki (preferowany kierunek: **Automatyka i Robotyka, Elektronika i Telekomunikacja, Elektrotechnika, Mechatronika**),
- c. Wydziale ZIP (preferowany kierunek: **Zarządzanie i inżynieria produkcji, Logistyka**),
- d. W Centrum Kształcenia Międzynarodowego – IFE (preferowany kierunek: **Elektronika i Telekomunikacja, Mechanika i Budowa Maszyn, Mechatronika, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**).

Spełnia poniższe kryteria :

- a. uzyskał średnią z ocen **za ostatnie dwa semestry 4,00** i więcej,
- b. posiada doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich lub kołach naukowych,
- c. jest osobą komunikatywną, otwartą na **pełnienie funkcji Ambasadora** firmy Sonoco na swojej uczelni,
- d. zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl.

2. Wypełniony wniosek należy wydrukować oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź (należy wrzucić do skrzynki korespondencyjnej przy wejściu lub przesłać pocztą – decyduje data stempla pocztowego), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 października 2020 r.**

3. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających aktywności określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.



6. Komisja zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.

7. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria. Kandydaci, których wnioski uzyskają najwyższą liczbę punktów (3 najwyższe wyniki), zostaną poinformowani o konieczności przejścia przez proces rekrutacyjny w firmie SONOCO (rozmowa kwalifikacyjna). Stypendium zostanie przyznane jednemu kandydatowi, który przejdzie pomyślnie przez proces rekrutacji.

8. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie www.mlodziwlodzi.pl w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.

9. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.

10. Stypendysta zobowiązuje się w trakcie roku akademickiego 2020-2021 pełnić funkcję Ambasadora firmy na uczelni tj.:

- wspierać firmę w bieżących akcjach Employer Brandingowych (wewnętrznych i zewnętrznych) np. współpraca przy organizacji targów pracy, wydarzeń firmowych;
- rozpowszechniać informacje o praktykach, stażach oraz możliwościach podjęcia pracy w firmie Sonoco;
- promować firmę Sonoco na swojej uczelni poprzez kolportaż materiałów promocyjnych;
- promować firmę Sonoco w mediach społecznościowych.

11. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.



2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

1) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry:

5,00 - 4,77 - 20 pkt.

4,76 - 4,58 - 17 pkt.

4,57 - 4,39 - 14 pkt.

4,38 - 4,24 - 12 pkt.

4,23 - 4,11 - 8 pkt.

4,10 - 4,00 - 4 pkt.

2) Praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) - do 20 pkt.

3) Udział w wymianach międzynarodowych – do 15 pkt.

4) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach, stowarzyszeniach, instytucjach społecznych, kursach, warsztatach – do 25 pkt., w tym:

– aktywny udział (poświadczony) - do 12 pkt.

– działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona)- do 5 pkt.

– udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach (jakich; potwierdzony) - do 8 pkt.

5) Znajomość języków obcych potwierdzona zdobytymi certyfikatami (j. angielski) - do 20 pkt.

§ 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **800 zł brutto** miesięcznie na jednego studenta.

2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **jednego studenta**.

3. Decyzja o przyznaniu Stypendium fundowanego będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **12 listopada 2020 r.** na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.

§ 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:

1. informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);

2. ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów oraz podjęcie dodatkowych studiów;

3. kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.

2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.



Politechnika Łódzka



3. Fundator może podpisać ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego regulaminu.

4. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się Stypendysty, z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 tego paragrafu.

§ 7

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.