

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FIRMY  
PELION S.A.  
DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO I POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ  
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI”**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego i Politechniki Łódzkiej, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Uniwersytetu Łódzkiego, Politechniki Łódzkiej oraz firmy PELION S.A. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. W programie stypendialnym uczestniczą:

- 1) Miasto Łódź;
- 2) Uniwersytet Łódzki;
- 3) Politechnika Łódzka;
- 4) PELION S.A.

**§ 2.**

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Program** – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach XV edycji programu stypendialnego Młodzi w Łodzi;

**Student** – osoba ucząca się w systemie dziennym na Uniwersytecie Łódzkim lub Politechnice Łódzkiej (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich);

**Stypendium** – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

**Fundator** – pracodawca - PELION Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi, ul. Zbąszyńska 3, 91-342 Łódź, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000049482, NIP 7261009357, REGON 470929074, wysokość kapitału zakładowego: 15.051.428,00 zł w całości wpłacony, który deklaruje przyznanie jednego stypendium w roku akademickim 2022/2023 i wypłacanie je Studentowi przez okres 9 miesięcy;

**Stypendysta** – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium

**Komisja** – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegiально decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora oraz Miasta Łodzi.

2. Fundator deklaruje ufundowanie Stypendium dla Studenta jednego z kierunków wymienionych w § 2. pkt.3.

3. O Stypendium może się ubiegać Student **co najmniej trzeciego roku studiów jednolitych** lub **co najmniej trzeciego roku studiów pierwszego stopnia** lub Student **studiów drugiego stopnia Uniwersytetu Łódzkiego lub Politechniki Łódzkiej lub Społecznej Akademii Nauk w trybie stacjonarnym lub zaocznym**, który:

- studiuje na kierunkach: **Administracja, Dziennikarstwo, Komunikacja, Marketing, Psychologia, Zarządzanie, Zarządzanie zasobami ludzkimi i inne pokrewne;**
- uzyskał średnią z ocen z dwóch ostatnich semestrów – 4,30 lub więcej;
- posiada udokumentowaną dodatkową działalność, określoną w §4 Regulaminu (wolontariat, staż, praktyki - poza obowiązkowymi zajęciami);
- jest gotowy do odbycia odpłatnego 6-miesięcznego stażu w strukturach Fundatora, na podstawie umowy z Fundatorem;
- zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie;
- złoży oświadczenie, że przyjmuje do wiadomości klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Fundatora.

4. W ramach stażu w **Dziale HR** Stypendysta zobowiązuje się do realizowania niżej wymienionych zadań na rzecz Fundatora:

- bieżące wsparcia Działu HR i Komunikacji w codziennych zadaniach,
- wspierania w realizacji projektów i procesów rekrutacyjnych (obsługa systemu rekrutacyjnego, umawianie spotkań z kandydatami),
- poznania technik i tajników rekrutacyjnych,
- tworzenia tekstów i informacji w zakresie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej,
- zbierania i opracowywanie danych,
- przygotowywania raportów, zestawień i prezentacji,
- tworzenia prezentacji i materiałów marketingowych,

- udziału w realizacji komunikacji wewnętrznej oraz aktywność w social mediach,
- udziału w realizacji projektów CSR,
- codziennego udziału w procesie obiegu dokumentacji i archiwizacja dokumentów.

5. Mile widziane, aby Stypendysta wyróżniał się:

- znajomością języka angielskiego pozwalającą na swobodną komunikację i tworzenie tekstów (poziom B1/B2),
- znajomością podstawowych programów graficznych, np. Canva,
- bardzo dobrą obsługą pakietu MS Office,
- zainteresowaniem obszarem marketingu (m.in. marketing rekrutacyjny), komunikacji i szeroko rozumianego HR,
- aktywnymi działaniami w obszarze blogowania lub współpracy dziennikarskiej z mediami.

6. W ramach stażu w **Dziale Sekretariatu Dyrekcji** Stypendysta zobowiązuje się do realizowania niżej wymienionych zadań na rzecz Fundatora:

- bieżące wsparcie Kadry Managerskiej oraz działów Pelion S.A.,
- wsparcie administracyjno-organizacyjne biura,
- zapewnienie właściwego obiegu informacji i dokumentacji,
- organizacja, koordynacja i obsługa spotkań biznesowych.

7. Mile widziane, aby Stypendysta wyróżniał się:

- bardzo dobrą obsługą pakietu MS Office,
- doskonale rozwiniętymi umiejętnościami interpersonalnymi,
- umiejętnością wyznaczenia priorytetów.

### § 3.

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 października 2023 r.**

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie/skany dokumentów potwierdzających udział w aktywnościach określonych w §4 Regulaminu (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.). Wszystkie w/w dokumenty należy zebrać w folderze udostępnionym na dysku Google, a link do folderu wkleić w odpowiedniej rubryce wniosku stypendialnego.
3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4 ust. 2.
5. Komisja zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez Studenta we wniosku w celu ich weryfikacji. Odmowa umożliwienia sprawdzenia przez Komisję danych podanych przez Studenta we wniosku może skutkować nieprzyznaniem punktów za poszczególne, poddane sprawdzeniu kryteria, o których mowa jest w §4 ust. 2 Regulaminu.
6. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria w postaci ilorazu sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria przez wszystkich członków Komisji i liczby członków Komisji (4).
7. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.
8. Stypendium będzie przyznane Studentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej Studentów, decyzję w sprawie przyznania Stypendium podejmuje przedstawiciel Fundatora.
9. Komisja utworzy listę rezerwową Studentów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień §6 niniejszego Regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie ze Studentów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej liczby punktów.
10. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

#### § 4.

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:
  - 1) Średnia ocen:  
5,00 - 4,95 - 50 pkt.

- 4,94 - 4,89 - 47 pkt.
- 4,88 - 4,83 - 44 pkt.
- 4,82 - 4,77 - 41 pkt.
- 4,76 - 4,71 - 38 pkt.
- 4,70 - 4,65 - 35 pkt.
- 4,64 - 4,59 - 32 pkt.
- 4,58 - 4,53 - 29 pkt.
- 4,52 - 4,47 - 26 pkt.
- 4,46 - 4,41 - 23 pkt.
- 4,40 - 4,35 - 20 pkt.
- 4,34 - 4,30 - 17 pkt.

- 2) Rozmowa rekrutacyjna – do 10 pkt.
- 3) Praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) - do 5 pkt.
- 4) Udział w wymianach międzynarodowych – do 15 pkt.
- 5) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach – do 15 pkt., w tym:
  - funkcje kierownicze - do 6 pkt.
  - aktywny udział (poświadczony) - do 3 pkt.
  - działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona)- do 3 pkt.
  
  - udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach (jakich; potwierdzony) - do 3 pkt.
- 6) Odbyte szkolenia, kursy, warsztaty (potwierdzone certyfikatami lub dyplomami) - do 5 pkt.

## § 5.

1. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **dwojga** Studentów. Wysokość stypendium wynosi 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto miesięcznie i płatne będzie przez 9 miesięcy w roku akademickim 2023/2034. Łączna wysokość stypendium wynosi 9.000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) brutto.

2. Decyzja o przyznaniu Stypendium fundowanego będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **15 listopada 2023 roku** na stronie internetowej [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).

## § 6.

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
  - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
  - 2) ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów oraz podjęcie dodatkowych studiów;
  - 3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w terminie 1 miesiąca od daty ogłoszenia

wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta powiadomiony pocztą elektroniczną.

zostanie

3. Fundator podpisze ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego regulaminu.

4. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 tego paragrafu.

## § 7

1. Na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy iż Administratorem Danych Osobowych Uczestników w ramach Konkursu jest PELION Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi, ul. Zbąszyńska 3, 91-342 Łódź, zwana dalej ADO. Kontakt z ADO możliwy za pośrednictwem danych korespondencyjnych lub tel.: +48 42 200 74 74 ADO powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e -mail: [iod@pelion.eu](mailto:iod@pelion.eu)

2. ADO przetwarza dane osobowe w celu:

1) rozpatrzenia wniosków o Stypendium, dokonania wyboru Stypendysty oraz utworzenia listy rezerwowej Studentów, o której mowa w §3 ust. 9 Regulaminu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest umożliwienie Studentom wzięcia udziału w Programie, wypełnienie przez ADO obowiązków wynikających ze złożonego przyrzeczenia (opisanego w Regulaminie Programu), umożliwienie rozpatrzenia wniosków o Stypendium, dokonania wyboru Stypendysty oraz utworzenia listy rezerwowej Studentów, o której mowa w §3 ust. 9 Regulaminu;

2) ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń związanych z Programem – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest dochodzenie i obrona praw ADO;

3) wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na ADO, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności prawa podatkowego, oraz z zakresu rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3. Dla potrzeby realizacji wskazanych powyżej celów, ADO przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa uczelni i wydziału (kierunku studiów), adres poczty elektronicznej (e - mail), numer telefonu, adres do korespondencji celem weryfikacji Studenta.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Programie przez Studenta, w tym przetwarzania danych dla celów związanych z realizacją Programu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w Konkursie przez Uczestnika.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres:
  - 1) dla celu realizacji Konkursu - przez okres niezbędny do jego realizacji, w tym wyłonienia laureatów, przyznania i wręczenia nagród, rozpatrzenia reklamacji i jego rozliczenia, bądź wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 2) w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń - do czasu ich przedawnienia;
  - 3) dla celów związanych z przepisami podatkowymi i rachunkowości – przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Po upływie ww. okresów przetwarzania, dane osobowe zostaną usunięte lub poddane procesowi anonimizacji.
7. Odbiorcami danych osobowych Uczestników Konkursu będą podmioty uczestniczące w realizacji Programu, w tym:
  - 1) inne podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie ADO, tj. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Programu. W tym przypadku dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy), ADO zapewnia jednak, że przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy następuje wyłącznie gdy spełnione zostaną warunki określone w Rozdziale V RODO, tj. w oparciu o m.in.:
    - a) współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej;
    - b) stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
    - c) stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;
    - d) inne zabezpieczenia spełniające odpowiedni stopień ochrony w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne.
  - 2) Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Każdemu Studentowi oraz Stypendyście, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia);
  - 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 3) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do ADO lub powołanego Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji, z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych w ramach i na potrzeby realizacji Programu, nie są podejmowane decyzje, które opierają się na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu.

## § 8.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem, że nie mogą naruszać praw nabytych.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.