

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIÓW FUNDOWANYCH PRZEZ FIRME
MOBICA LIMITED
DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach Programu Stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej oraz firmy Mobica Limited.
2. Program ma na celu motywowanie do dalszego rozwoju, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie młodych ludzi do rozwijania talentów i umiejętności w dziedzinach, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.
3. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia dla studentów, wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
4. W Programie Stypendiów fundowanych uczestniczą:
 - Miasto Łódź;
 - Politechnika Łódzka;
 - Firma Mobica Limited.
5. Firma Mobica Limited w XVI edycji Programu Stypendialnego funduje 2 stypendia.

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – Program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi.

Student – osoba ucząca się w systemie dziennym studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich).

Stypendium – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta.

Fundator – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi w dwóch ratach za pośrednictwem Fundacji Politechniki Łódzkiej.

Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.

Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegiálně decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Fundatora, Politechniki Łódzkiej i Miasta Łodzi. Komisja może zawierać od 2 do 5 członków.

Mentor – osoba wybrana przez Fundatora na opiekuna Stypendysty, wyróżniająca się doświadczeniem zawodowym oraz zobowiązana do merytorycznej współpracy ze Stypendystą w trakcie trwania Stypendium (dotyczy 2 Stypendiów, fundowanych przez Biznes Systemów Napędowych).

2. Fundator określa kierunek studiów oraz stopień studiów, dla którego chce ufundować Stypendium.
3. O Stypendium ze strony firmy Mobica Limited może ubiegać się student:
 - A. studiujący na wybranych semestrach:
 - co najmniej V semestr studiów I stopnia,
 - co najmniej I semestr studiów II stopnia.
 - B. studiujący na **Politechnice Łódzkiej** na kierunku informatyka i pokrewne.
 - C. spełniający poniższe kryteria:
 - uzyskał **średnią z ocen z ostatniego semestru min. 4,0** lub wynik co najmniej dobry na dyplomie potwierdzającym ukończenie studiów I stopnia,
 - posługuje się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym,
 - ma widzialne doświadczenie w pracy w organizacjach studenckich i kołach naukowych,
 - jest zainteresowany odbyciem płatnych praktyk studenckich w Mobica Limited po zakończeniu Stypendium o ile będzie prowadzony nabór,
 - jest gotowy do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach z Mentorem - przedstawicielem Mobica Limited - na terenie firmy (spotkanie raz na dwa miesiące), w celu bliższego poznania organizacji.
 - jest otwarty na pełnienie funkcji ambasadora Mobica Limited na swojej uczelni i zobowiąże się dbać o dobre imię Mobica Limited (na przykład poprzez informowanie przedstawicieli Fundatora o bieżących wydarzeniach, a także uczestnictwo w targach pracy i innych inicjatywach Fundatora o charakterze employer brandingowym),
 - zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.
4. Fundator zobowiązuje się do:
 - zapewnienia każdemu Stypendyście wsparcia ze strony jednego Mentora.
 - organizacji cyklicznych spotkań z przedstawicielem Mobica Limited na terenie firmy.

- zapewnienia dostępu do wiedzy eksperckiej,
- zapewnienia możliwości poznania specyfiki firmy (oprowadzenie po biurze, zapoznanie z pracą różnych działów),
- wsparcia w rozwiązywaniu konkretnych case'ów biznesowych oraz wsparcia w zakresie opracowania raportu z okresu objętego Stypendium.

§ 3

1. Student ubiegający się o Stypendium powinien wypełnić wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl.
2. Student ubiegający się o Stypendium powinien wypełnić wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 października 2023 r.**
3. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie/skany dokumentów potwierdzających aktywności uwzględnione we wniosku określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.). Wszystkie w/w dokumenty należy zebrać w folderze udostępnionym na dysku Google, a link do folderu wkleić w odpowiedniej rubryce wniosku stypendialnego. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1, na podstawie kryteriów określonych w §4.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.
6. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną wg tabeli umieszczonej w §4 pkt. 2. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.
7. Stypendia zostaną przyznane 2 kandydatom, którzy przejdą pomyślnie wymienione powyżej etapy.
8. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania jak najwyższej ilości punktów.

9. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie www.mlodziwlodzi.pl w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.
10. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Komisja ocenia Studentów według określonych kryteriów i punktacji. Proces wyboru najlepszych studentów odbywa się w dwóch etapach:
 - Etap I (maksymalnie 50 pkt):
 - Średnia ocen za ostatnie dwa semestry – do 25 pkt:
 - 5,00 - 4,95 - 25 pkt.
 - 4,94 - 4,89 - 23 pkt.
 - 4,88 - 4,83 - 22 pkt.
 - 4,82 - 4,77 - 20 pkt.
 - 4,76 - 4,71 - 18 pkt.
 - 4,70 - 4,65 - 16 pkt.
 - 4,64 - 4,59 - 14 pkt.
 - 4,58 - 4,53 - 12 pkt.
 - 4,52 - 4,47 - 10 pkt.
 - 4,46 - 4,41 - 8 pkt.
 - 4,40 - 4,35 - 6 pkt.
 - 4,34 - 4,29 - 4 pkt.
 - 4,28 - 4,17 - 2 pkt.
 - 4,16 - 4,00 - 1 pkt.
 - Dodatkowa działalność (koła naukowe, wydziałowe rady studentów, praktyki, staże studenckie nadobowiązkowe) - do 25 pkt.
 - Etap II (maksymalnie 50 pkt):
 - Rozmowa kwalifikacyjna, podczas której będzie oceniana m.in. motywacja do realizacji praktyk w Mobica Limited oraz pełnienia funkcji Ambasadora firmy, znajomość języka angielskiego.

§ 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **1000 zł brutto miesięcznie** na jednego studenta.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania Stypendium 2 studentom.
3. Decyzja o przyznaniu Stypendium będzie podana do publicznej wiadomości dnia **15 listopada 2023 r.** na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.

4. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.
5. Procedurę wypłaty stypendium przeprowadzi Fundacja Politechniki Łódzkiej współpracująca z Fundatorem oraz podmiotami uczestniczącymi w Programie.

§ 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np. długotrwała choroba);
 - informowania o zamiarze przerwania studiów, zmiany uczelni czy kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;
 - kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu, podczas którego odbędzie się wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.
3. Stypendysta wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych personalnych oraz wizerunku w celach promocyjnych Programu.
4. Fundator podpisze ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień niniejszego regulaminu.
5. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku niewywiązywania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 tego paragrafu.
6. W przypadku niewywiązania się Stypendysty z powyższych ustaleń, Fundator ma prawo do wstrzymania wypłacania Stypendium.

§ 7

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.