

## REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FIRMY MAKOLAB DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ I UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI”

### § 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach Programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej lub Uniwersytetu Łódzkiego, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej, Uniwersytetu Łódzkiego oraz firmy **MakoLab S.A.** Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. W Programie Stypendiów fundowanych uczestniczą:

- 1) Miasto Łódź;
- 2) Politechnika Łódzka;
- 3) Uniwersytet Łódzki
- 4) MakoLab S.A.

### § 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Program** – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

**Student** – osoba ucząca się w systemie dziennym na studiach pierwszego bądź drugiego stopnia w Politechnice Łódzkiej lub Uniwersytecie Łódzkim (z wyłączeniem studiów doktoranckich);

**Stypendium** – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

**Fundator** – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacić je w dwóch transzach Studentowi;

**Stypendysta** – Student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium;

**Komisja** – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegiально decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora, Politechniki Łódzkiej, Uniwersytetu Łódzkiego oraz Miasta Łodzi.

2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.

3. O Stypendium może się ubiegać Student, który:

- rozwija się na kierunku Informatyka lub kierunku pokrewnym;
- ukończył pierwszy rok studiów;
- uzyskał średnią z ocen za poprzedni rok 4,00 lub więcej;
- zna język angielski w stopniu komunikatywnym, na poziomie co najmniej B1;
- aktywnie działa w społeczności studenckiej i posiada udokumentowaną dodatkową działalność studencką wykraczającą ponad obowiązkowe zajęcia Studenta (np. wolontariat, koło naukowe, wymiany międzynarodowe, dodatkowe certyfikaty i kursy, dodatkowy staż/praktyki);
- jest gotowy do pełnienia funkcji studenckiego ambasadora, która wiąże się z uczestnictwem w tworzonych przez Fundatora materiałach social media oraz aktywnym promowaniem Fundatora na swojej uczelni poprzez spotkania z innymi studentami w porozumieniu z Fundatorem.
- zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

### § 3

1. Student ubiegający się o Stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.10.2022**.

2. Do wniosku o Stypendium należy dołączyć:

- a) autoprezentację wykonaną z użyciem jednej z wybranych technik (wideo do 3 minut, animacja, gra, komiks, strona internetowa, pokaz slajdów);
- b) kopię/skan zaświadczenia o ukończeniu I lub kolejnego roku studiów wraz z informacją o uzyskanej przez Studenta średniej ocen z poprzedniego roku lub kopię/skan innego dokumentu potwierdzającego spełnienie tych warunków;
- c) kopię/ skan zaświadczeń lub certyfikatów dotyczących znajomości przez Studenta języka angielskiego – w przypadku, gdy Student nimi dysponuje;
- d) kopię/ skan zaświadczeń lub certyfikatów ukończonych przez Studenta dodatkowych szkoleń, kursów lub warsztatów, wymian międzynarodowych – w przypadku, gdy Student nimi dysponuje;
- e) kopie/skany dokumentów potwierdzających dodatkową działalność studencką, w szczególności aktywności podlegające ocenie zgodnie z §4 (np. zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

Wszystkie w/w kopie lub skany dokumentów należy zebrać w folderze udostępnionym na dysku Google, a link do folderu wkleić w odpowiedniej rubryce wniosku stypendialnego.

3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oceny wniosków złożonych przez Studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.
6. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.
7. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.
8. Stypendium będzie przyznane Studentowi, którego wniosek uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej Studentów, decyzję podejmuje przedstawiciel Fundatora.
9. Komisja utworzy listę rezerwową Studentów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Na listę rezerwową wpisani zostaną Studenci, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania jak najwyższej ilości punktów. Wpis na listę rezerwową nie powoduje powstania roszczenia o wypłatę Stypendium.
10. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

#### § 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:
  1. Zrealizowane dodatkowe praktyki i staże (nie dotyczy obligatoryjnych praktyk studenckich) - do 20 pkt.
  2. Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach (potwierdzona za pomocą zaświadczenia) – do 15 pkt., w tym:
    - funkcje lidarskie - do 5 pkt.
    - aktywny udział wraz z opisem projektów - do 7 pkt.

- działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji - do 3 pkt.
3. Ukończone szkolenia, kursy, warsztaty (potwierdzone certyfikatem lub dyplomem) - do 15 pkt.
  4. Udział w wymianach międzynarodowych – do 10 pkt.
  5. Średnia ocen za ostatnie dwa semestry: średnia powyżej 4,00 – do 10 pkt.
  6. Znajomość języka angielskiego (potwierdzona za pomocą certyfikatu lub zaświadczenia o poziomie języka angielskiego np. ze szkoły językowej lub uczelni) – do 5 pkt.
  7. Autoprezentacja z użyciem jednej z wybranych technik (video do 3 minut, animacja, gra, komiks, strona internetowa, pokaz slajdów) – do 25 pkt.

## § 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie świadczenia finansowego, w wysokości **8250 zł** (słownie: osiem tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych) **brutto** na jednego Stypendystę i wypłacone w dwóch równych transzach: do 10 grudnia 2022 i do 10 kwietnia 2023.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania Stypendium dla **jednego Studenta**.
3. Decyzja o przyznaniu Stypendium fundowanego będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **16 listopada 2022** na stronie internetowej [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).
4. Laureat Stypendium w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników przekaże Fundatorowi na adres email [ewelina.buchta@makolab.com](mailto:ewelina.buchta@makolab.com) dane konta bankowego, na które zostanie przekazane świadczenie.
5. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
  - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała nieobecność);
  - 2) ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów oraz podjęcie dodatkowych studiów;
  - 3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które planowane jest w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta

zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną. W przypadku, gdy Stypendysta nie otrzyma informacji, o której mowa powyżej w terminie 25 dni od daty ogłoszenia wyników, przyjmuje się, że spotkanie nie zostanie zorganizowane.

3. Stypendysta jest zobowiązany do poinformowania Fundatora o przerwaniu studiów. W takim przypadku Fundator może zaprzestać wypłacania Stypendium od daty rezygnacji ze studiów. Stypendysta może zostać zobowiązany przez Fundatora do przedstawienia zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w kolejnym semestrze, w terminie wskazanym przez Fundatora, z uwzględnieniem terminów na wydanie stosownego zaświadczenia.

4. Stypendysta zobowiązany jest na prośbę Fundatora odbyć praktyki lub przeprowadzić projekt w organizacji Fundatora oraz reprezentować firmę Fundatora na uczelni jako Ambasador Fundatora.

5. Fundator może podpisać ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną dodatkowe prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego Regulaminu.

6. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 tego paragrafu.

## **§ 7**

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.