

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FIRMY  
MABION S.A.  
DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁÓDZI  
I POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ  
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁÓDZI”**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz firmy Mabion S.A. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym, stanowiącym formę finansowego oraz merytorycznego wsparcia. Stypendium stanowi podstawę współpracy Stypendysty oraz Fundatora w ramach Programu Praktyk i Staży Fundatora oraz wiąże się z realizowaniem działań, jako Ambasador Fundatora. Stypendium jest motywacją dla studentów wyróżniających się, z co najmniej dobrymi wynikami w nauce oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza Uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. W Programie Stypendiów fundowanych uczestniczą:

- 1) Miasto Łódź;
- 2) Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 3) Politechnika Łódźka;
- 4) Mabion S.A. nazywana dalej Fundatorem.

**§ 2**

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Program** – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

**Student** – osoba ucząca się w systemie dziennym na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi lub Politechnice Łódzkiej (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich);

**Stypendium** – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

**Fundator** – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy;

**Stypendysta** – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium;

**Komisja** – komisja stypendialna, która podejmuje kolegiально decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Politechniki Łódzkiej oraz Miasta Łodzi.

**Program Staży i Praktyk** – program uczestnictwa Studentów w praktykach i stażach organizowanych przez Fundatora.

**Ambasador** – Student reprezentujący Fundatora w środowisku studenckim.

2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.

3. O Stypendium może się ubiegać:

a/ Student **co najmniej trzeciego roku studiów pierwszego stopnia** lub

b/ Student **studiów drugiego stopnia**

który studiuje na **Uniwersytecie Medycznym w Łodzi** na kierunkach:

**Biotechnologia**

**Analityka Medyczna**

lub studiuje na **Politechnice Łódzkiej**, na wydziałach:

**Wydział Mechaniczny**

**Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki**

**Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności**

**Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej**

**Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska**

W obu przypadkach kryterium będzie uzyskanie średniej z ocen za ostatnie dwa semestry **4,50** i więcej oraz zaakceptowanie zasad przyznawania Stypendium określonych w niniejszym regulaminie.

### § 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).

2. Wypełniony wniosek należy wydrukować oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź (należy wrzucić do skrzynki korespondencyjnej przy wejściu lub przesłać pocztą – decyduje data stempla pocztowego), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 października 2020 r.**

3. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających aktywności określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.

6. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez Studenta we wniosku celem ich weryfikacji.

7. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona, jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.

8. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.

9. Studenci, którzy uzyskali najwyższą ocenę spośród złożonych wniosków zostaną zaproszeni do procesu rekrutacyjnego Mabion S.A. Proces rekrutacyjny obejmuje test pisemny sprawdzający poziom wiedzy oraz umiejętność logicznego myślenia oraz/ lub rozmowę z przedstawicielami Fundatora. Stypendia będą przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów na teście oraz/ lub podczas rozmowy.

10. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.

11. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

## § 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

1) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry:

|             |           |
|-------------|-----------|
| 5,00 - 4,95 | - 30 pkt. |
| 4,94 - 4,89 | - 28 pkt. |
| 4,88 - 4,83 | - 26 pkt. |
| 4,82 - 4,77 | - 24 pkt. |
| 4,76 - 4,71 | - 22 pkt. |
| 4,70 - 4,65 | - 20 pkt. |
| 4,64 - 4,59 | - 18 pkt. |
| 4,58 - 4,53 | - 16 pkt. |
| 4,52 - 4,50 | - 14 pkt. |

2) Praktyki, staże studenckie w przemyśle farmaceutycznym (nadobowiązkowe) - do 15 pkt.

3) Udział w wymianach międzynarodowych – do 16 pkt.

4) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach – do 9 pkt., w tym:

aktywny udział potwierdzony zaświadczeniami, referencjami lub opisami zrealizowanych projektów - do 3 pkt.

działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona) - do 3 pkt.

udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach (potwierdzony) - do 3 pkt.

- 5) Odbyte szkolenia, kursy, warsztaty powiązane z kierunkiem studiów (potwierdzone certyfikatami lub dyplomami) - do 10 pkt.
- 6) Proces rekrutacyjny firmy Mabion lub/oraz rozmowa rekrutacyjna – do 20 pkt.

## § 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **800 zł brutto miesięcznie** na jednego studenta.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla maksymalnie **dziesięciu studentów**.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **12 listopada 2020 r.** na stronie internetowej [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).
4. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
  - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
  - 2) informowania o zamiarze przerwania studiów, zmiany uczelni czy kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;
  - 3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.
3. Warunkiem otrzymania stypendium jest zobowiązanie się studenta do odbycia praktyk na warunkach wspólnie ustalonych przez Stypendystę i Fundatora. Długość trwania praktyk to trzy miesiące w pełnym wymiarze godzin. W przypadku wyróżniającego przebiegu praktyk, Stypendysta ma możliwość przedłużenia współpracy w formie praktyk, bądź umowy o pracę na warunkach ustalonych pomiędzy Stypendystą a Fundatorem Miejscem odbywania praktyk jest siedziba Fundatora w Konstantynowie Łódzkim. Termin odbywania praktyk będzie ustalony indywidualnie między Stypendystą a Fundatorem.
4. Warunkiem otrzymania stypendium jest realizacja zadań powierzonych przez Fundatora w czasie otrzymywania stypendium. Zakres zadań jest ustalony indywidualnie między Stypendystą a Fundatorem. Zadania wymagają obecności Stypendysty w siedzibie firmy Fundatora przez co najmniej 8h tygodniowo przez cały czas trwania programu.
5. Fundator może podpisać ze Stypendystą dodatkową umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień niniejszego regulaminu.

6. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-5 tego paragrafu.

7. Fundator zastrzega sobie prawo do przerywania wypłacania stypendium w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

## § 7

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.