REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FIRMY
GFT Poland Sp. z o.o.
DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ I UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI"

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej i Uniwersytetu Łódzkiego, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej, Uniwersytetu Łódzkiego oraz firmy GFT Poland Sp. z o.o.. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. W programie stypendialnym uczestniczą:
   1) Miasto Łódź;
   2) Politechnika Łódzka;
   3) Uniwersytet Łódzki;
   4) GFT Poland Sp. z o. o.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
Program – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi.
Student – osoba ucząca się w systemie dziennym studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Łódzkiej lub Uniwersytetu Łódzkiego (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich).
Stypendium – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta.
Fundator – pracodawca, który zdecyduje się przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy.
Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.
Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegialnie decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzą po jednym przedstawicielu Fundatora, Politechniki Łódzkiej, Uniwersytetu Łódzkiego oraz Miasta Łodzi.

2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.

3. O Stypendium może się ubiegać Student **co najmniej czwartego roku studiów jednolitych** bądź **co najmniej pierwszego roku studiów drugiego stopnia Politechniki Łódzkiej** lub **Uniwersytetu Łódzkiego**, który:
- studiuje na kierunku **Informatyka lub pokrewnym**;
- uzyskał średnią z ocen za ostatnie dwa semestry 4,00 i więcej;
- zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl.

2. Wypełniony wniosek należy wydrukować oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź (należy wrzucić do skrzynki korespondencyjnej przy wejściu lub przesłać pocztą – decyduje data stempla pocztowego), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 października 2020 r.**

3. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających aktywności określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.

6. Komisja zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.

7. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.

8. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie www.mlodziwlodzi.pl w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.

9. Stypendia będą przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, decyzję podejmuje przedstawiciel Fundatora.

10. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.

11. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

1) Znajomość języków programowania .NET, JavaScript lub Java – do 20 pkt
2) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry: Średnia powyżej 4,0 – do 10 pkt
3) Udział w realizowanych projektach programistycznych (jakich, potwierdzony) – do 20 pkt
4) Odbyte kursy, szkolenia, warsztaty (jakie, potwierdzone) – do 20 pkt
5) Znajomość języka angielskiego – do 20 pkt
6) Rozmowa kwalifikacyjna w formie autoprezentacji dla 3 kandydatów o najwyższej ilości zdobytych punktów w ramach kryteriów wskazanych w pkt 1-5 – do 10 pkt

§ 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **800 zł brutto miesięcznie** na jednego studenta.

2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania Stypendium dla **jednego** Studenta.

3. Decyzja o przyznaniu Stypendium fundowanego będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **12 listopada 2020 r**. na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.

4. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
2) informowaniu o ubieganiu się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów oraz podjęcie dodatkowych studiów;
3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.

2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.

3. Stypendysta zobowiązany jest na prośbę Fundatora reprezentować firmę Fundatora na uczelni jako Ambasador Fundatora.

4. Fundator może podpisać ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego regulaminu.

5. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 tego paragrafu.

§ 7

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.