

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
FIRMY BSH
DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ
oraz UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁÓDZI”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej oraz Uniwersytetu Łódzkiego, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej, Uniwersytetu Łódzkiego oraz firmy BSH. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy podczas praktyki odbywanej u Fundatora.

3. W programie stypendialnym uczestniczą:

- 1) Miasto Łódź;
- 2) Politechnika Łódzka;
- 3) Uniwersytet Łódzki;
- 4) BSH Sprzęt Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

Student – osoba ucząca się w systemie dziennym na Politechnice Łódzkiej lub Uniwersytecie Łódzkim (z wyłączeniem studiów doktoranckich);

Stypendium – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

Fundator – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy.

Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.

Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegium decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora oraz Miasta Łodzi.

2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.

3. O Stypendium może się ubiegać student, który:

- jest na etapie co najmniej **drugiego roku studiów pierwszego stopnia** lub **pierwszego roku studiów drugiego stopnia Politechniki Łódzkiej**, i który studiuje na jednym z poniższych kierunków:
 - na Wydziale Mechanicznym, na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, Automatyka i Robotyka, Mechanical Engineering,
 - na Wydziale Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki na kierunku Automatyka i Sterowanie Robotów, Elektronika i Telekomunikacja, Elektrotechnika, Mechatronika;
 - w Centrum Kształcenia Międzynarodowego – IFE, na kierunku: Computer Science, Electronic and Telecommunication Engineering, Mechanical Engineering, Modelling and Data Science, Smart Manufacturing, Master of Operations Management, Master in Mechanical Engineering, Master of Business Studies, Business and Technology;
 - na Wydziale Zarządzania i Inżynierii Produkcji na kierunku Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Logistyka;
lub
- jest na etapie co najmniej **drugiego lub trzeciego roku studiów jednolitych Uniwersytetu Łódzkiego** oraz który studiuje na jednym z poniższych kierunków:
 - na Wydziale Zarządzania (grupa kierunków zarządzanie, logistyka).
- uzyskał średnią z ocen za ostatnie dwa semestry 4,00 i więcej lub wynik co najmniej dobry na dyplomie potwierdzającym ukończenie studiów I stopnia;
- posługuje się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym;
- posiada doświadczenie w pracy w organizacjach studenckich, kołach naukowych bądź zrealizował dodatkowe praktyki i projekty;
- jest zainteresowany odbyciem minimum 9-miesięcznych płatnych praktyk w BSH w wymiarze minimum 24-godzin tygodniowo (rozpoczęcie nie później niż do dnia zakończenia Stypendium, chyba że Fundator i Stypendysta uzgodnią inny termin);
- jest otwarty na pełnienie funkcji Ambasadora BSH na swojej uczelni, tj. budowanie pozytywnego wizerunku BSH m.in. poprzez uczestnictwo w targach pracy, informowanie Fundatora o bieżących wydarzeniach na Wydziale, angażowanie się w projekty Employer Brandingowe Fundatora;
- zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 października 2024 r.**

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie/skany dokumentów potwierdzających aktywności uwzględnione we wniosku określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.). Wszystkie w/w dokumenty należy zebrać w folderze udostępnionym na dysku Google, a link do folderu wkleić w odpowiedniej rubryce wniosku stypendialnego.

3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.
5. Komisja zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.
6. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.
7. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie www.mlodziwlodzi.pl w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.
8. Stypendia będą przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, decyzję podejmuje przedstawiciel Fundatora.
9. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.
10. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

Etap I (maksymalnie 50 pkt):

- Średnia ocen za ostatnie dwa semestry – do 25 pkt:

5,00 - 4,95	-	25 pkt.
4,94 - 4,89	-	23 pkt.
4,88 - 4,83	-	22 pkt.
4,82 - 4,77	-	20 pkt.
4,76 - 4,71	-	18 pkt.
4,70 - 4,65	-	16 pkt.
4,64 - 4,59	-	14 pkt.
4,58 - 4,53	-	12 pkt.
4,52 - 4,47	-	10 pkt.
4,46 - 4,41	-	8 pkt.

- 4,40 - 4,35 - 6 pkt.
- 4,34 - 4,29 - 4 pkt.
- 4,28 - 4,17 - 2 pkt.
- 4,16 - 4,01 - 1 pkt.

- Dodatkowa działalność (projekty, koła naukowe, wydziałowe rady studentów, praktyki, staże studenckie nadobowiązkowe) - do 25 pkt.

Etap II (maksymalnie 50 pkt):

- Rozmowa kwalifikacyjna, podczas której będzie oceniana m.in. motywacja do realizacji praktyk w BSH oraz pełnienia funkcji Ambasadora firmy, znajomość języka angielskiego.

§ 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **1000 zł brutto** miesięcznie na jednego studenta.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **jednego studenta**.
3. Decyzja o przyznaniu Stypendium fundowanego będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **15 listopada 2024 r.** na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.
4. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: niemożność kontynuowania nauki z powodów osobistych);
 - 2) ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów oraz podjęcie dodatkowych studiów;
 - 3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu;
 - 4) uzyskania zgody Fundatora na podjęcie przez Stypendystę w trakcie otrzymywania stypendium od Fundatora praktyk lub przyjęcia przez Stypendystę w tym okresie stypendium od podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do Fundatora w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (przez podmioty konkurencyjne w stosunku do Fundatora rozumie się przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji, importu lub dystrybucji sprzętu AGD)

2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną. Spotkanie odbędzie się stacjonarnie lub w sposób zdalny za pośrednictwem połączenia internetowego.
3. Fundator może podpisać ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego regulaminu.
4. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 tego paragrafu.

§ 7

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.