



## REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FIRMY AMCOR FLEXIBLES REFLEX SP. Z O.O DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI”

### § 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Łódzkiej, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Politechniki Łódzkiej oraz firmy AMCOR FLEXIBLES REFLEX SP. Z O.O. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym, stanowiącym formę finansowego oraz merytorycznego wsparcia. Stypendium stanowi podstawę współpracy Stypendysty oraz Fundatora w ramach Programu Praktyk i Staży Fundatora oraz wiąże się z realizowaniem działań, jako Ambasador Fundatora. Stypendium jest motywacją dla studentów wyróżniających się, co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza Uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. W Programie Stypendiów fundowanych uczestniczą:

- 1) Miasto Łódź;
- 2) Politechnika Łódzka;
- 3) Amcor Flexibles Reflex Sp. z o.o. nazywana dalej Fundatorem.

### § 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Program** – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

**Student** – osoba ucząca się w systemie dziennym na Politechnice Łódzkiej (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich);

**Stypendium** – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

**Fundator** – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy;

**Stypendysta** – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium;

**Komisja** – komisja stypendialna, która rekomenduje Fundatorowi kolegalnie, komu przyznać Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora oraz Miasta Łodzi.

**Program Staży i Praktyk** – program uczestnictwa Studentów w praktykach i stażach organizowanych przez Fundatora.

**Ambasador** – Student reprezentujący Fundatora w środowisku studenckim.



2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.

3. O Stypendium może się ubiegać:

a/ Student **co najmniej trzeciego roku studiów jednolitych** lub

b/ Student **co najmniej drugiego/trzeciego roku studiów pierwszego stopnia** lub

c/ Student **studiów drugiego stopnia**

który studiuje na **Politechnice Łódzkiej**:

- na **Wydziale Organizacji i Zarządzania**

- w **Instytucie Papiernictwa i Poligrafii**

- w **Centrum Kształcenia Międzynarodowego – IFE**

- na **Wydziale Chemicznym**

- na **Wydziale Mechanicznym**

- na **Wydziale Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki**

W obu przypadkach kryterium będzie uzyskanie średniej z ocen za ostatnie dwa semestry 4,00 i więcej oraz zaakceptowanie zasad przyznawania Stypendium określonych w niniejszym regulaminie.

### § 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 października 2025**.

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie/skany dokumentów potwierdzających aktywności uwzględnione we wniosku określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.). Wszystkie w/w dokumenty należy zebrać w folderze udostępnionym na dysku Google, a link do folderu wkleić w odpowiedniej rubryce wniosku stypendialnego.

3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.

5. Fundator i Komisja zastrzegają sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez Studenta we wniosku celem ich weryfikacji. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Studentów oraz Stypendysty przez Fundatora stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona, jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.

7. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.



8. Fundator może zorganizować rozmowy ze Studentami w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu Stypendium. Podejmując decyzję o przyznaniu Stypendium Fundator bierze pod uwagę ocenę punktową i przebieg spotkania ze Studentem.

9. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.

10. Od decyzji Fundatora w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

#### § 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

1) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry:

5,00 - 4,95 - 40 pkt.

4,94 - 4,89 - 38 pkt.

4,88 - 4,83 - 36 pkt.

4,82 - 4,77 - 34 pkt.

4,76 - 4,71 - 32 pkt.

4,70 - 4,65 - 30 pkt.

4,64 - 4,59 - 28 pkt.

4,58 - 4,53 - 26 pkt.

4,52 - 4,47 - 24 pkt.

4,46 - 4,41 - 22 pkt.

4,40 - 4,35 - 20 pkt.

4,34 - 4,29 - 17 pkt.

4,28 - 4,23 - 14 pkt.

4,22 - 4,17 - 11 pkt.

4,16 - 4,11 - 8 pkt.

4,10 - 4,05 - 5 pkt.

4,04 - 4,01 - 2 pkt.

2) Praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) - do 15 pkt.

3) Udział w wymianach międzynarodowych – do 10 pkt.

4) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach – do 15 pkt., w tym:

- aktywny udział potwierdzony zaświadczeniami, referencjami lub opisami zrealizowanych projektów - do 6 pkt.

- działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona) - do 3 pkt.

- udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach (potwierdzony) - do 6 pkt.

5) Odbyte szkolenia, kursy, warsztaty (potwierdzone certyfikatami lub dyplomami) - do 10 pkt.



## § 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **1000 zł brutto miesięcznie** na jednego studenta. Łączna kwota stypendium wynosi 9000 zł brutto.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **jednego studenta**.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **14 listopada 2025** na stronie internetowej [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).
4. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
  - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: niemożność kontynuowania nauki z powodów osobistych);
  - 2) informowania o zamiarze przerwania studiów, zmiany uczelni czy kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;
  - 3) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 8 powyżej dane osobowe Studenta/Studentów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia z nim/nimi rozmowy/rozmów oraz w celu podjęcia decyzji o przyznaniu Stypendium zostaną udostępnione Fundatorowi. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundatora w tych celach znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem otrzymania stypendium jest zobowiązanie się studenta do odbycia praktyk na warunkach wspólnie ustalonych przez Stypendystę i Fundatora. Długość trwania praktyk to trzy miesiące w pełnym wymiarze godzin. Miejscem odbywania praktyk jest siedziba Fundatora w Łodzi. Termin odbywania praktyk będzie ustalony indywidualnie między Stypendystą a Fundatorem. Fundator jest uprawniony do wcześniejszego zakończenia praktyk w razie naruszenia przez Stypendystę ustalonych warunków.
5. Stypendysta zobowiązuje się reprezentować firmę Fundatora na uczelni, jako Ambasador Fundatora oraz współuczestniczyć w projektach organizowanych przez Fundatora.
6. Fundator może podpisać ze Stypendystą dodatkową umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień niniejszego regulaminu.
7. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-6 tego paragrafu.



8. Fundator zastrzega sobie prawo do przerywania wypłacania stypendium w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

## § 6

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Fundator.

Załącznik:

1) Klauzula informacyjna Amcor Flexibles Reflex sp. z o.o. (Fundator)



Politechnika Łódzka



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA STUDENTÓW ORAZ STYPENDYSTY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W PROGRAMIE STYPENDIALNYM  
"AMCOR FLEXIBLES REFLEX" SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest „Amcor Flexibles Reflex” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, Nowy Józefów 64D, 94-406 Łódź (dalej również jako „Administrator”).  
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą mailową: [jaroslaw.kaminski@amcor.com](mailto:jaroslaw.kaminski@amcor.com)
2. Pani/Pana dane otrzymaliśmy od Prezydenta Miasta Łodzi w zw. ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem o uczestnictwo w programie stypendialnym „Młodzi w Łodzi” dla studentów Politechniki Łódzkiej i w związku z tym możliwością (na mocy regulaminu Programu) przeprowadzenia rozmowy przed podjęciem decyzji o przyznaniu Pani/Panu Stypendium, podjęciem decyzji co do wyboru Pani/Pana jako Stypendysty oraz w zw. wyborem Pani/Pana jako Stypendysty.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) realizacja Programu obejmująca w szczególności dokonanie decyzji co do wyboru Pani/Pana jako Stypendysty (w zw. z tym również przeprowadzenie rozmowy przed podjęciem tej decyzji), wypłacanie Stypendium, kontakt ze Stypendystą w zw. z wypłacaniem Stypendium, przygotowanie umowy dot. odbywania praktyk u Administratora – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora którymi jest wypełnienie przez Administratora obowiązków wynikających ze złożonego i opisanego w Regulaminie przyrzeczenia w zakresie wypłaty Stypendium (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych nałożonych na Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności podatkowych i z zakresu rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub wykonania obowiązków związanych z Programem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane osobowe podane przez Panią/Pana we wniosku zgłoszeniowym do Programu, a które są konieczne do podjęcia decyzji o przyznaniu i wypłacaniu Stypendium (w zw. z tym również przeprowadzenia rozmowy przed podjęciem decyzji co do wyboru Pani/Pana jako Stypendysty), kontaktu w sprawie jego wypłacania, oraz przygotowania umowy dot. odbycia praktyk tj. w szczególności: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz nazwa uczelni, wydział, kierunek i rok studiów, zdobyte doświadczenie i umiejętności, numer konta bankowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej, tj.: realizacja Programu – przez okres niezbędny do jego realizacji uwzględniając okres od przygotowania i przeprowadzenia rozmowy przed podjęciem decyzji o wyborze Pani/Pana jako Stypendysty, podjęcia decyzji o wyborze Pani/Pana jako Stypendysty, kontaktu ze Stypendystą, zawarcia umowy dot. odbycia praktyk oraz wypłaty Stypendium; dla celów związanych z przepisami podatkowymi i rachunkowości – przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa; w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń – do czasu ich przedawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.
9. Pani/Pana dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Mając jednak na uwadze usługi w zakresie infrastruktury IT świadczone przez naszych dostawców, których wybrani podwykonawcy działają poza EOG, powyższe może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Ewentualny transfer do takich krajów odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej adekwatny stopień ochrony lub poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń o których mowa w art. 46 ust. 2 RODO.