

REGULAMIN NABORU I UDZIAŁU W ZAJĘCIACH Z ANGIELSKIEGO ORGANIZOWANYCH PRZEZ MAKOLAB S.A. DLA STUDENTÓW Z ŁÓDZKICH UCZELNI W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁÓDZI”

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa studentów kierunku Informatyka (i pokrewnych) Uniwersytetu Łódzkiego oraz Politechniki Łódzkiej w zajęciach językowych z języka angielskiego na poziomie zaawansowanym z zastosowaniem słownictwa branżowego IT, fundowanych w całości przez MakoLab S.A (zwane dalej Kursem językowym).
2. Organizacją i nadzorem nad rekrutacją na Kurs językowy zajmują się osoby wyznaczone przez MakoLab S.A. przy współpracy z Miastem Łódź, w ramach programu Młodzi w Łodzi.
3. W rozumieniu niniejszego Regulaminu za Partnerów Programu uważa się Miasto Łódź oraz MakoLab S.A. (zwanego dalej Fundatorem)
4. W rozumieniu niniejszego Regulaminu za Program uważa się organizację oraz sfinansowanie Kursu językowego przez Fundatora przy współpracy z Miastem Łódź, w ramach programu Młodzi w Łodzi.

Rozdział II. Zasady naboru na zajęcia językowe

1. O miejsce w Kursie językowym mogą ubiegać się studenci **studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich**, którzy:
 1. rozwijają się na kierunku informatyka lub pokrewnym;
 2. ukończyli drugi rok studiów I stopnia;
 3. uzyskali średnią z ocen za poprzedni rok 3,90 lub więcej;
 4. znają język angielski w stopniu komunikatywnym, na poziomie co najmniej B1;
 5. są gotowi do uczestniczenia w tworzonych przez Fundatora materiałach social media.
 6. zaakceptowali zasady udziału w Kursie językowym określone w niniejszym Regulaminie.
2. Student ubiegający się o miejsce w Kursie językowym winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 października 2022 r.** Do wniosku należy dołączyć:
 - a) CV;

- b) kopię/skan zaświadczenia o ukończeniu II lub kolejnego roku studiów wraz z informacją o uzyskanej przez Studenta średniej ocen z poprzedniego roku lub kopię/skan innego dokumentu potwierdzającego spełnienie tych warunków;
- c) kopię/ skan zaświadczeń lub certyfikatów dotyczących znajomości przez Studenta języka angielskiego – w przypadku, gdy Student nimi dysponuje;
- d) kopię/ skan zaświadczeń lub certyfikatów ukończonych przez Studenta dodatkowych szkoleń, kursów lub warsztatów, wymian międzynarodowych – w przypadku, gdy Student nimi dysponuje;
- e) kopie/skany dokumentów potwierdzających dodatkową działalność studencką, w szczególności aktywności podlegające ocenie zgodnie z §4 (np. zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

Wszystkie w/w kopie lub skany dokumentów należy zebrać w folderze udostępnionym na dysku Google, a link do folderu wkleić w odpowiedniej rubryce wniosku stypendialnego.

3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje przedstawiciel Fundatora

5. Znajomość języka angielskiego zostanie zweryfikowana za pośrednictwem testu znajomości języka online. Link do testu zostanie przesłany drogą elektroniczną kandydatom wybranym przez Fundatora. W przypadku braku wypełnienia testu przez kandydata w terminie 7 dni od dnia wysłania linku do testu lub uzyskania wyniku poniżej 65% poprawnych odpowiedzi, wniosek kandydata zostaje odrzucony. W takim przypadku, link do testu przesłany zostanie do kolejnego kandydata znajdującego się na liście rezerwowej.

6. Miejsca na Kursie językowym w pierwszej kolejności zostaną przyznane kandydatom, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen za ostatnie 2 semestry studiów oraz są na ostatnich semestrach kształcenia, jak również wypełnili test językowy, o którym mowa w ustępie powyżej i uzyskali w nim wynik powyżej 65% prawidłowych odpowiedzi. W przypadku jednakowych wyników uzyskanych przez kandydatów, decyzję podejmuje Fundator.

7. Decyzja w sprawie przyznania miejsc w Kursie językowym zostanie ogłoszona najpóźniej do **16 listopada 2022** poprzez jej opublikowanie na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.

8. Od decyzji MakoLab S.A. w sprawie przyznania miejsca na Kursie językowym nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III. Zasady uczestnictwa w zajęciach językowych

1. Utworzona zostanie 1 grupa w ramach Kursu językowego - języka angielskiego na poziomie zaawansowanym. Grupa może liczyć maksymalnie 12 osób.
2. Kurs językowy prowadzony będzie przez lektora Szkoły Języków Obcych British Centre z siedzibą w Łodzi przy ulicy Pomorskiej 140.
3. Zajęcia w ramach Kursu językowego odbywać się będą w roku akademickim 2022/2023, raz w tygodniu 90 minut (dwie godziny lekcyjne). Zajęcia będą odbywały się w ustalonym dniu (do potwierdzenia po utworzeniu grupy) w siedzibie MakoLab S.A. przy Ogrodowej 8 w Łodzi. W ramach Kursu językowego planowane jest przeprowadzenie 15 zajęć. Materiały niezbędne do uczestnictwa w Kursie językowym zapewnia organizator Kursu językowego.
4. Na zajęciach prowadzona będzie ewidencja frekwencji.
5. Nieobecność w zajęciach powinna być zgłaszana najpóźniej do godziny 16 dnia poprzedzającego zajęcia do prowadzącego lektora oraz osoby koordynującej organizację kursów językowych z ramienia Fundatora.
6. Uczestnicy zobowiązani są do systematycznego uczestniczenia w kursach.
7. W przypadku dobrowolnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach student jest zobowiązany do pokrycia kosztów zajęć, w których uczestniczył, według stawki 100 zł za jedno zajęcia.
8. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w ramach Kursu językowego są podstawą do wykluczenia studenta z Programu i zobowiązują studenta do pokrycia kosztów zajęć, w których uczestniczył, według stawki, o której mowa w ust. 7 powyżej.
9. Nieobecność może być usprawiedliwiona chorobą (wymagane zaświadczenie lekarskie), egzaminem przypadającym na czas trwania zajęć (wymagane zaświadczenie z Uczelni).
10. Koszty, które student jest zobowiązany pokryć w przypadku skreślenia go z listy uczestników, Kursu językowego, niezależnie od postanowień ust. 7 i 8 powyżej, wynoszą 500 zł za osobę za Kurs językowy.

Rozdział IV. Obowiązki studentów uczestniczących w zajęciach językowych

1. Student w trakcie uczestniczenia w Kursie językowym zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - a) informowania o faktach mających wpływ na tok nauki (np.: długotrwała nieobecność, urlop dziekański, wyjazd na stypendium do innego miasta);
 - b) informowania o ubieganiu się o zgodę na przerwanie studiów;

c) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu;

d) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zgodnie z zapisami ust. 5 Rozdziału III.

2. Udział studenta w Kursie językowym wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się studenta z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, lub w przypadku podejmowania przez studenta działań mogących działać na szkodę Fundatora. W takiej sytuacji student jest zobowiązany zwrócić koszty zajęć, w których uczestniczył, obliczone zgodnie z ust. 10 Rozdziału III.

Rozdział V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Fundatora Kursu językowego.

Kandydat oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundatora w związku uczestnictwem w Kursie językowym w celu bieżącego kontaktu niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia Kursu językowego oraz sprawowania nadzoru nad przeprowadzaniem Kursu. Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Fundator.