

Obsługa prawna projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych

1. Plan studiów podyplomowych wraz z punktacją ECTS

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Punkty ECTS
Moduł I – Pozyskiwanie środków z funduszy krajowych i unijnych				
1.	Unijne i krajowe formy wsparcia – wprowadzenie (źródła finansowania, omówienie unijnych i krajowych regulacji dotyczących pozyskiwania środków z funduszy unijnych i krajowych, omówienie najważniejszych unijnych i krajowych programów wsparcia)	3		
2.	Procedura aplikowania o wsparcie (wybór właściwego programu wsparcia, stworzenie modelu finansowego, szacowanie efektów społecznych i ekologicznych projektu, przygotowanie i złożenie wniosku, ocena wniosku, procedura udzielania dofinansowania i zawierania umowy, procedura odwoławcza)	10	4	
3.	Instytucje zarządzające i pośredniczące (zadania, współpraca między beneficjentem a instytucją zarządzającą lub pośredniczącą)	2		
4.	Obsługa systemu teleinformatycznego w ramach projektu		2	
łącznie		15	6	3
Moduł II – Umowy w projektach				
1.	Prawo umów (formy czynności prawnych, typologia umów, sposoby zawierania i wygasania umów, kształtowanie treści umowy, wielość dłużników lub wierzycieli, klauzule umowne)	7	2	
2.	Umowy gospodarcze zawierane w projektach (rodzaje i charakterystyka)	4		
3.	Odpowiedzialność kontraktowa	3		

Obsługa prawna projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych

	(niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy, roszczenia)			
4.	Zajęcia warsztatowe – konstruowanie umów		4	
łącznie		14	6	3
Moduł III – Prawne aspekty zarządzania projektami				
1.	Zatrudnienie w projekcie (formy zatrudnienia, umowy cywilnoprawne, wolontariat, podstawowe obowiązki pracodawcy)	6	3	
2.	Rozwiązywanie sporów umownych (mediacje, arbitraż, postępowanie sądowe)	3		
3.	Własność intelektualna w projektach (prawa autorskie, patenty, znaki towarowe, tajemnica przedsiębiorstwa)	5	2	
4.	Ochrona danych osobowych w projektach (wdrożenie zasad przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwo danych, zawieranie umów powierzenia przetwarzania, zgłaszanie naruszeń, prowadzenie dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych)	5	2	
5.	Ochrona środowiska a realizacja projektów (znaczenie zasad zrównoważonego rozwoju i ekologicznej odpowiedzialności w kontekście finansowania projektów, efekty ekologiczne w projektach, metody oceny wpływu projektów na środowisko)	5	2	
6.	Pomoc publiczna w projektach (zasady udzielania, rodzaje wsparcia pomoc <i>de minimis</i> , wyłączenia blokowe, kontrola, naruszenia)	3	2	
7.	Zarządzanie projektami transgranicznymi (umowy międzynarodowe, współpraca między podmiotami w różnych państwach, prawo właściwe)	3		
8.	Komercjalizacja wyników badań	3		

Obsługa prawna projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych

9.	Promocja projektu	2		
łącznie		35	11	7
Moduł IV – Rozliczanie projektów – aspekty księgowo i podatkowe				
1.	Zasady kwalifikowalności wydatków (wydatkowanie środków – zakup środków trwałych, podwykonawstwo, leasing itp.; interpretacje prawne dot. kwalifikowalności wydatków, przypadki sporne, procedury weryfikacji wydatków)	4	2	
2.	VAT i inne obciążenia podatkowe w projektach (mechanizmy odzyskiwania VAT, różnice w traktowaniu VAT w projektach krajowych i unijnych, optymalizacja podatkowa)	3	1	
3.	Rachunkowość i sprawozdawczość projektowa (wymogi prawne, wydatkowanie i rozliczanie środków, standardy rachunkowości, przygotowanie sprawozdań finansowych)	4	2	
4.	Dokumentacja rozliczeniowa projektu (wymogi prawne, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, przygotowanie rozliczenia rzeczowego projektu, obowiązki w zakresie trwałości projektu)	4	2	
5.	Dopuszczalność wprowadzania zmian w umowie projektowej lub rezygnacji z projektu (warunki, skutki prawne i finansowe)	4		
łącznie		19	7	4
Moduł V – Zabezpieczenia finansowe i prawne w projektach				
1.	Formy zabezpieczeń stosowane w projektach (zabezpieczenia na czas realizacji projektu, zabezpieczenia na okres trwałości projektu, omówienie rodzajów prawnych zabezpieczeń, np. umowy poręczenia, umowy gwarancji)	5	2	

Obsługa prawna projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych

	bankowej, umowy ubezpieczenia, hipoteki, zastawu zwykłego, zastawu rejestrowego)			
2.	Zarządzanie ryzykiem (metody identyfikacji i minimalizacji ryzyka prawnego)	2	2	
3.	Odpowiedzialność cywilna, karna i administracyjna w przypadku nieosiągnięcia efektów projektu	4		
4.	Zajęcia warsztatowe: 1. dobór właściwej formy zabezpieczenia – case study, 2. niewykonanie projektu – analiza możliwych ścieżek rozwiązania		5	
łącznie		11	9	3
Moduł VI – Zamówienia publiczne w projektach				
1.	Zamówienia publiczne (wprowadzenie – krajowe i unijne ramy prawne)	3		
2.	Zasada konkurencyjności (przygotowanie zapytania ofertowego, korzystanie z bazy konkurencyjności, wybór oferty)	5	3	
3.	Organizacja postępowania (wykonawcy, kryteria kwalifikacji wykonawców, podwykonawcy, procedury udzielania zamówień publicznych, kryteria oceny ofert, zielone zamówienia publiczne; społeczne zamówienia publiczne)	10	4	
4.	Umowy w zamówieniach publicznych (zawieranie, wykonywanie i rozliczanie umów w zamówieniach publicznych, odpowiedzialność wykonawcy i zamawiającego)	6	3	
5.	Odwołania w postępowaniach przetargowych	4	3	
6.	Warsztaty – przygotowanie postępowania przetargowego w projekcie		5	
łącznie		28	18	7

Obsługa prawna projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych

Moduł VII – Kontrola projektów				
1.	Organizacja postępowania kontrolnego (rodzaje kontroli, terminy, zakres, przygotowanie do kontroli)	2		
2.	Postępowania kontrolne w przypadku korzystania z zamówień publicznych w projekcie	4		
3.	Prawne konsekwencje wyników kontroli (odpowiedzialność za nieprawidłowości, zwrot środków)	3		
4.	Zarządzanie zaleceniami pokontrolnymi i naprawa nieprawidłowości	2	3	
łącznie		11	3	2
Ogólna liczba godzin / punktów		133 h	60 h	29
Liczba godzin i liczba punktów ECTS za egzamin		1 h	/	10
Ogólna liczba godzin oraz punktów ECTS w ramach studiów		194 h		39