

# RECRUITMENT DATE

Important  
DATE!



- ✓ Pracodawca & Kandydat
- ✓ Rozmowa face to face
- ✓ 10 minut
- ✓ Natychmiastowy feedback

 **AKADEMICKIE BIURO  
KARIER ZAWODOWYCH**  
Uniwersytet Łódzki



Uniwersytet  
**ŁÓDZKI**

# ZAPROSZENIE

Important  
DATE!

Szanowni Państwo,

**Recruitment Date** to nowa inicjatywa Akademickiego Biura Karier Zawodowych UŁ, mająca na celu przeprowadzenie wstępnej rozmowy rekrutacyjnej wśród studentów i absolwentów na proponowane przez Państwa stanowisko pracy, praktyk, bądź stażu.

Mając na uwadze całoroczny proces rekrutacyjny w Państwa Firmie chcieliśmy wyjść naprzeciw tym potrzebom oraz stworzyć możliwość ponownego spotkania ze studentami i absolwentami Uniwersytetu Łódzkiego, tym razem z bardziej wyselekcjonowaną grupą odbiorców.

Wierzymy, że taka forma spotkania przyniesie Państwa Firmie wymierne korzyści.

 **AKADEMICKIE BIURO  
KARIER ZAWODOWYCH**  

---

Uniwersytet Łódzki

Serdecznie zapraszamy,  
Zespół Akademickiego Biura Karier Zawodowych  
Uniwersytetu Łódzkiego

# ZASADY OGÓLNE

Important  
DATE!

1. W spotkaniu wezmą udział **Przedstawiciele Firm** z podobnej branży oraz **Kandydaci** tj. wyselekcjonowani studenci i absolwenci Uniwersytetu Łódzkiego. Spotkanie będzie polegało na przeprowadzeniu kilku rund krótkich rozmów kwalifikacyjnych.

## Etap I – 10 minut

2. W trakcie **8 minut** Kandydat odpowiada na pytania Pracodawcy.
3. W trakcie **2 minut** Pracodawca odpowiada na pytania Kandydata.
4. Po 10 minutach Prowadzący dzwoni na znak zakończenia czasu rozmowy.

## Etap II – 1 minuta

5. Pracodawca wypełnia „**Formularz Oceny Kandydata**” i podejmuje decyzję o zaproszeniu go na rozmowę w siedzibie Firmy. W tym samym czasie Kandydat rozwiązuje **test rekrutacyjny** (test logicznego myślenia, kreatywności itp.).
6. Po 1 minucie Prowadzący dzwoni na znak zakończenia czasu.

## Etap III - zakończenie

7. Pracodawca zainteresowany Kandydatem, zaprasza go na rozmowę rekrutacyjną w siedzibie Firmy wręczając swoją **wizytówkę** lub jedynie dziękuje za rozmowę w przypadku braku zainteresowania.
8. Kandydat przechodzi do kolejnego Pracodawcy.

# PRZEBIEG SPOTKANIA

Important  
DATE!

START



Pracodawca rozpoczyna rozmowę rekrutacyjną



8 min.



Kandydat zadaje pytania Pracodawcy



2 min.



Prowadzący dzwoni na znak zakończenia rozmowy



Rozpoczęcie kolejnej rozmowy



TAK – wręcza wizytówkę

NIE – dziękuje za rozmowę



Pracodawca zainteresowany Kandydatem?



1 min.



Prowadzący dzwoni na znak zmiany rozmówcy

# ZADANIA PRACODAWCY

Important  
DATE!



Przesłanie *Formularza Zgłoszeniowego*, będącego podstawą udziału Państwa Firmy w wydarzeniu



Przesłanie wypełnionego „*Formularza Profilu Kandydata*”-zawierającego zbiór wytycznych, pod kątem których ABKZ UŁ dokona selekcji Kandydatów na spotkanie.



Współpraca z ABKZ UŁ przy stworzeniu spersonalizowanego „*Formularza Oceny Kandydata*” – formularz stworzony dla każdej Firmy ma na celu ocenę kompetencji Kandydata podczas rozmowy i dokonanie decyzji o zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Firmy. Formularz ocenia elementy autoprezentacji, komunikacji itp.



Dostarczenie pakietu informacji o Firmie, która będzie przekazana Kandydatom przed spotkaniem.



Spersonalizowanie stolika Pracodawcy poprzez roll- up, ulotki, plakaty itp.



Przygotowanie się do rozmów poprzez analizę wcześniej otrzymanych CV.

# ZADANIA KANDYDATÓW

Important  
DATE!



- ✓ Przesłanie CV – na podstawie, których pracownik ABKZ Uł dokona selekcji Kandydatów. CV będą analizowane pod względem wytycznych zawartych w „Formularzu Profilu Kandydata”.
- ✓ Uczestnictwo w warsztacie przeprowadzonym przez Doradcę Zawodowego - następuje przed spotkaniem z Pracodawcami. Kandydaci zostaną zapoznani z elementami autoprezentacji oraz tworzenia profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych.
- ✓ Poprawienie dokumentów aplikacyjnych – które będą udostępnione Pracodawcom przed spotkaniem i dostarczenie ich na adres mailowy [biurokarier@uni.lodz.pl](mailto:biurokarier@uni.lodz.pl) do dnia 25 lutego.
- ✓ Zapoznanie się przed spotkaniem z pakietem informacji o Firmie.
- ✓ Kontakt z Pracodawcą po spotkaniu drogą mailową – po otrzymaniu wizytówki podczas rozmowy.

# WAŻNE DATY

Important  
DATE!



- 14-25.01** Zgłoszenie Pracodawców oraz przesyłka Formularza Profilu Kandydata oraz Formularza Predyspozycji Kandydata.
- 11.02** Ocena CV Kandydatów przez ABKZ UŁ pod względem wytycznych otrzymanych od Państwa.
- 26.02** Wysyłka poprawionych CV Kandydatów do Firm.
- 05-07.03** Spotkania rekrutacyjne w ramach **Recruitment Date**.

# KORZYŚCI DLA PRACODAWCY

Important  
DATE!

**D**otarcie z ofertami płatnych praktyk, staży i pracy do targetowanej grupy odbiorców

**M**ożliwość przeprowadzenia wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym współpracownikiem.

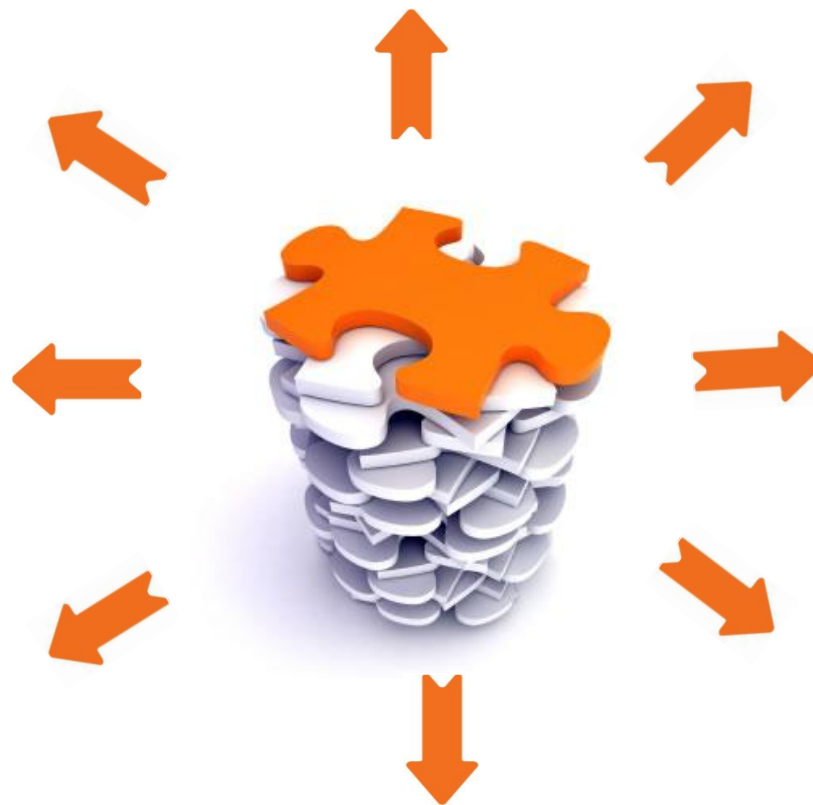
**N**owa ścieżka promocji Państwa kampanii rekrutacyjnej

**O**kazja do realizacji własnych celów marketingowych

**K**reowanie wizerunku Firmy otwartego na studentów i absolwentów

**K**ontynuacja współpracy z Uniwersytetem Łódzkim - wiodącą uczelnią wyższą regionu łódzkiego

**U**czestnictwo w innowacyjnej metodzie rekrutacyjnej



**N**atychmiastowy feedback!

**1 dzień = 2-3 rundy randki = 10-20 Kandydatów**



# KORZYŚCI DLA KANDYDATA

Important  
DATE!

**M**ożliwość spotkań face to face z Pracodawcą

Nabycie cennego doświadczenia związanego z udziałem w rekrutacji

**N**atychmiastowy feedback odnośnie swojej kandydatury!

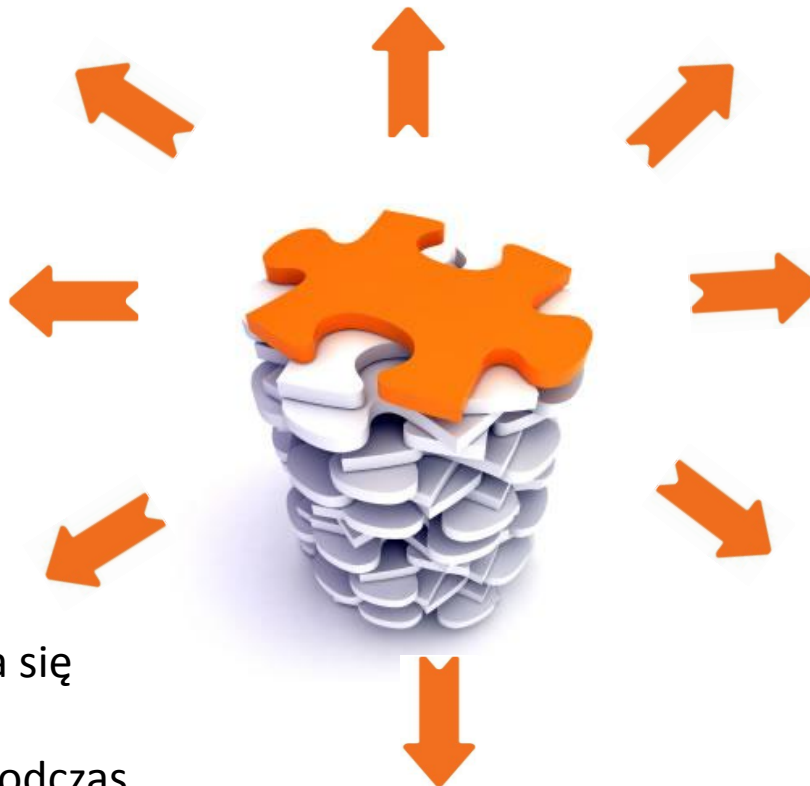
**S**zansa na znalezienie płatnych praktyk, stażu bądź pracy

**M**ożliwość zaprezentowania się przed kilkoma Pracodawcami podczas jednego spotkania

**1 dzień = 6 Pracodawców**

**P**rofesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych

**P**oznanie elementów autoprezentacji niezbędnych na rozmowie kwalifikacyjnej



# PROMOCJA

Important  
DATE!

- ✓ Mailing do 40 000 tys. studentów i absolwentów UŁ
- ✓ Kolportaż plakatów na Wydziałach Uniwersytetu Łódzkiego
- ✓ Posty na facebooku ABKZ UŁ
- ✓ Informacje na stronie głównej ABKZ



# KONTAKT

Important  
DATE!



## Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego

ul. Lumumby 14  
91-404 Łódź

tel/fax: (42) 665 53 39  
e-mail: [biurokarier@uni.lodz.pl](mailto:biurokarier@uni.lodz.pl)

Jesteśmy otwarci na kontakt i chętnie  
odpowiemy na Państwa pytania.

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY!**



Uniwersytet  
**ŁÓDZKI**

**AKADEMICKIE BIURO  
KARIER ZAWODOWYCH**  
Uniwersytet Łódzki