

REGULAMIN PROGRAMU FINANSOWANIA PRZEZ
UNIwersytet MEDYCZNY W ŁODZI
MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM
W RAMACH PROGRAMU MŁODZI W ŁODZI

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania przez uczelnię, w postaci finansowania, kosztów zamieszkania w domu studenckim dla jej studenta, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi oraz Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Celem programu jest popularyzacja nauki i zdobywania osiągnięć przez studentów.
2. W programie stypendialnym uczestniczą:
 - 1) Miasto Łódź;
 - 2) Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Program** – Program finansowania przez uczelnię miejsca w domu studenckim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w ramach programu Młodzi w Łodzi,
 - Kandydat** – osobę ubiegającą się o stypendium,
 - Student** – osobę przyjętą w procesie rekrutacyjnym na Uniwersytet Medyczny w Łodzi (z wyłączeniem osób kształcących się na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej),
 - Dofinansowanie** – świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundatora na rzecz Studenta w kwocie równej 9-ciokrotności miesięcznego kosztu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, według stawek obowiązujących w danym roku akademickim,
 - Fundator** – Uniwersytet Medyczny w Łodzi, który zdecydował się sfinansować jednemu Studentowi miejsce w domu studenckim przez okres 9 miesięcy,
 - Stypendysta** – student, który na podstawie decyzji Komisji uzyskał prawo do Dofinansowania,
 - Komisja** – komisję, która podejmuje kolegialnie decyzję o przyznaniu Dofinansowania. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora oraz Miasta Łodzi,
 - Dom studencki** – jeden z trzech Domów Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
 - Regulamin zakwaterowań** – Regulamin Zakwaterowań w Domach Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. O Dofinansowanie może się ubiegać Student **trzeciego, czwartego, piątego i szóstego roku** Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, który:
 - 1) posiada miejsce w Domu Studenckim Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w danym roku akademickim przyznane zgodnie z Regulaminem zakwaterowań;
 - 2) studiuje na dowolnym kierunku;
 - 3) wypełnił załącznik do regulaminu o osiągnięciach i dorobku naukowym;
 - 4) zaakceptował zasady przyznawania Dofinansowania określone w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Student ubiegający się o dofinansowanie powinien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl.
2. Wypełniony wniosek należy wydrukować oraz dostarczyć, wraz z wymaganymi w regulaminie załącznikami, w wersji papierowej do Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, al. Politechniki 32, I piętro, pok. 114, 93-590 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 października 2019 r.**
3. Do wniosku o Dofinansowanie należy dołączyć zaświadczenie z informacją o średniej uzyskanej w poprzednim roku studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Studenta we wniosku, celem ich weryfikacji.
6. Komisja po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków tworzy ranking na podstawie liczby punktów uzyskanych przez Studentów w czasie postępowania kwalifikacyjnego.
7. Dofinansowanie przyznane jest studentom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, decyduje kolejność złożonych wniosków.
8. Komisja tworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Dofinansowania.
9. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. Dofinansowanie będzie przekazywane przez Fundatora - właściciela domów studenckich, na poczet zobowiązań Stypendysty z tytułu zakwaterowania w domu studenckim przez okres jednego roku akademickiego (9 miesięcy).
2. Kwota Dofinansowania zostaje ustalona na podstawie cennika zakwaterowania w domach studenckich, obowiązującego w danym roku akademickim.
3. Decyzja o przyznaniu Dofinansowania będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **6 listopada 2019 r.** na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.

§ 5

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania Dofinansowania zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - 1) gotowości zweryfikowania po pierwszym semestrze statusu Studenta przez Komisję;
 - 2) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
 - 3) ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów oraz podjęcie dodatkowych studiów;
 - 4) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu, mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w terminie 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.

3. Wypłatę Dofinansowania wstrzymuje się w przypadku:
- 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) korzystania przez studenta z urlopu od zajęć (zdrowotnego, dziekańskiego);
 - 3) rezygnacji Stypendysty ze studiów;
 - 4) rezygnacji Stypendysty z miejsca w domu studenckim;
 - 5) nie wywiązania się Stypendysty z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4.

§ 6

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl bądź telefonicznie +48 (42) 638-59-50. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do programu „Młodzi w Łodzi”. W celu przeprowadzenia naboru wniosków stypendialnych i ich oceny, Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia – zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj.
 - a) członkom Komisji Stypendialnej wyłącznie w celu weryfikacji i oceny aplikacji oraz Fundatorom stypendiów w celu nawiązania kontaktu z wybranym Stypendystą;
 - b) podmiotom świadczącym usługi pocztowe i usługi informatyczne;

- c) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- d) podmiotom świadczącym usługi hostingowe portalu www.mlodziwlodzi.pl oraz wsparcia utrzymania oprogramowania i poprawnego działania portalu;
- e) podmiotom świadczącym usługi masowego mailingu, wyłącznie w zakresie adresu e-mail.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie zgody, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik do regulaminu

**OSIĄGNIĘCIA, DOROBEK NAUKOWY I EDUKACYJNY KANDYDATA
Z OSTATNICH 18 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU**

(AKTYWNOŚĆ NAUKOWA: działalność w kołach naukowych, publikacje artykułów naukowych, referatów naukowych, czynny udział w konferencjach naukowych, uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych, nagrody i wyróżnienia w konkursach naukowych, uzyskanie certyfikatów, podejmowanie międzynarodowej współpracy naukowej oraz inne, nie wymienione wyżej, spełniające kryteria rozwoju naukowego.)

L.P	KRYTERIUM	DATA	OSIĄGNIĘCIA
1	Działalność w kołach naukowych		
2	Artykuły		
3	Referaty		
4	Czynny udział w konferencjach		
5	Uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych		
6	Nagrody i wyróżnienia w konkursach		
7	Certyfikaty		
8	Współpraca międzynarodowa		
9	Inne, nie wymienione wyżej, spełniające kryteria rozwoju naukowego		