

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FIRMY  
NORDEA BANK ABP SA ODDZIAŁ W POLSCE  
DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO  
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁODZI”**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego, jako programu partnerskiego Miasta Łodzi, Uniwersytetu Łódzkiego oraz firmy Nordea Bank Abp S.A. Oddział w Polsce. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.
2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy podczas praktyki odbywanej u Fundatora.
3. W programie stypendialnym uczestniczą:
  - 1) Miasto Łódź;
  - 2) Uniwersytet Łódzki
  - 3) Nordea Bank ABP SA Oddział w Polsce

**§ 2**

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Program** – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

**Student** – osoba ucząca się w systemie dziennym na Uniwersytecie Łódzkim (z wyłączeniem studentów studiów doktoranckich);

**Stypendium** – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

**Fundator** – pracodawca, który zdecyduje przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy.

**Stypendysta** – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.

**Komisja** – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegiąlnie decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora, Uniwersytetu Łódzkiego oraz Miasta Łodzi.

2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.
3. O Stypendium może się ubiegać Student **czwartego lub piątego roku studiów jednolitych lub studiów drugiego stopnia Uniwersytetu Łódzkiego**, który:
  - Studiuje na:
    - a. Wydziale Zarządzania
    - b. Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym
  - Uzyskał średnią z ocen za ostatnie dwa semestry 4,00 i więcej;
  - Może wykazać się działalnością w organizacji studenckiej lub na rzecz Uniwersytetu Łódzkiego oraz dobrą znajomością łódzkiego środowiska akademickiego;
  - Posługuje się językiem angielskim w stopniu bardzo dobrym (min. B2);
  - Zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

### § 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).
2. Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, I piętro, pok. 114, 93-590 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 października 2019 r.**
3. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających aktywności określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).
4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłek listowych decydująca jest data stempla pocztowego.
5. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.
6. Komisja zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.
7. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria. Kandydaci, których wnioski uzyskają najwyższą liczbę punktów, zostaną poinformowani o konieczności przejścia przez proces rekrutacyjny w firmie Nordea Bank ABP SA Oddział w Polsce (rozmowa kwalifikacyjna). Stypendium zostanie przyznane jednemu kandydatowi, który przejdzie pomyślnie przez proces rekrutacji.
8. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.

10. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.

**11. Stypendysta zobowiązuje się w trakcie roku akademickiego 2019-2020 pełnić funkcję Ambasadora firmy na Uniwersytecie Łódzkim tj.:**

- rozpowszechniać informacje o ofertach pracy czy konkursach organizowanych przez firmę Nordea;
- wspierać w bieżących akcjach Employer Brandingowych np.: współpraca podczas organizacji targów pracy;
- promować Nordea (planowany cykl warsztatów, które zostaną poprowadzone przez doświadczonych pracowników firmy w nowym roku akademickim **2019-2020**): kolportaż materiałów promocyjnych (wywieszenie plakatów i rozdanie ulotek na Wydziałach Uniwersytetu Łódzkiego), promocja na stronie internetowej czy Facebooku współpracujących partnerów, organizacji studenckich.

12. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

#### § 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

1) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry:

5,00 - 4,85 - 20 pkt.

4,84 – 4,65 - 17 pkt.

4,64 - 4,45 - 14 pkt.

4,44 - 4,25 - 11 pkt.

4,24 - 4,05 - 7 pkt.

4,04 - 4,00 - 4 pkt.

2) Praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) do 20 pkt.

3) Udział w wymianach międzynarodowych – do 10 pkt.

4) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach, stowarzyszeniach, instytucjach społecznych, kursach, warsztatach – do 20 pkt., w tym:

- aktywny udział (poświadczony) - do 10 pkt.

- działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona)- do 5 pkt.

- udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach (jakich; potwierdzony)- do 5 pkt.

5) Znajomość języków obcych potwierdzona zdobytymi certyfikatami (j.angielski) - do 20 pkt.

6) Rozmowa kwalifikacyjna – do 10 pkt.

## § 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **700 zł brutto** miesięcznie na jednego studenta. Wypłata będzie przekazywana co miesiąc, 10-ego dnia miesiąca, na podstawie umowy stażowej, na rachunek bankowy podany przez studenta.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **jednego studenta**.
3. Decyzja o przyznaniu Stypendium fundowanego będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **6 listopada 2019 r.** na stronie internetowej [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).

## § 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do informowania o:
  - a) faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
  - b) przerwaniu studiów, zmianie uczelni czy kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;
  - c) wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
3. Fundator może podpisać ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego regulaminu.
4. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się Stypendysty, z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1-3, a także § 3 ustęp 11 oraz 12.

## § 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl) bądź telefonicznie +48 (42) 638-59-50. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do programu „Młodzi w Łodzi”. W celu przeprowadzenia naboru wniosków stypendialnych i ich oceny, Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia – zgoda osoby, której dane dotyczą.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj.

- a) członkom Komisji Stypendialnej wyłącznie w celu weryfikacji i oceny aplikacji oraz Fundatorom stypendiów w celu nawiązania kontaktu z wybranym Stypendystą;
- b) podmiotom świadczącym usługi pocztowe i usługi informatyczne;
- c) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- d) podmiotom świadczącym usługi hostingowe portalu [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) oraz wsparcia utrzymania oprogramowania i poprawnego działania portalu;
- e) podmiotom świadczącym usługi masowego mailingu, wyłącznie w zakresie adresu e-mail.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie zgody, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Nordea



## § 8

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.