

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
PELION S.A. z siedzibą w Łodzi
DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
W RAMACH PROGRAMU „MŁODZI W ŁÓDZI”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach programu stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego, jako programu partnerskiego Urzędu Miasta Łodzi, Uniwersytetu Łódzkiego oraz Pelion S.A. Ma on na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.

2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią. Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. W programie stypendialnym uczestniczą:

- 1) Urząd Miasta Łodzi;
- 2) Uniwersytet Łódzki;
- 3) Pelion S.A.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – program stypendiów fundowanych przez pracodawców w ramach programu Młodzi w Łodzi;

Student – osoba ucząca się w systemie dziennym na Uniwersytecie Łódzkim (z wyłączeniem studiów doktoranckich);

Stypendium – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;

Fundator – podmiot, który zdecyduje się przyznać przynajmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i wypłacać je Studentowi przez okres 9 miesięcy.

Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.

Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegiałnie decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Fundatora, Uniwersytetu Łódzkiego oraz Urzędu Miasta Łodzi.

2. Fundator wskazuje kierunek studiów dla którego chce ufundować Stypendium.

3. O Stypendium może się ubiegać student **Uniwersytetu Łódzkiego** rozpoczynający **co najmniej czwarty rok studiów jednolitych** bądź **co najmniej pierwszy rok studiów drugiego stopnia**, który:

- studiuje na jednym z wymienionych kierunków: **Psychologia, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Socjologia, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Zarządzanie, Studia Międzynarodowe i Politologiczne;**

- uzyskał średnią z ocen za ostatnie dwa semestry 4,5 albo więcej;

- posługuje się językiem angielskim na poziomie min. średniozaawansowanym

- zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.mlodziwlodzi.pl.

2. Wypełniony wniosek należy wydrukować oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej do Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, I piętro, pok. 114, 93-590 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 października 2019 r.**

3. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających aktywności określone w §4 (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja, o której mowa w §2 ust. 1 na podstawie kryteriów określonych w §4.

6. Komisja zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.

7. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.

8. Ocena punktowa poszczególnych wniosków jest jawna i jest publikowana na stronie www.mlodziwlodzi.pl w postaci list rankingowych poszczególnych programów stypendialnych.

9. Stypendia będą przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, decyzję podejmuje przedstawiciel Fundatora.

10. Komisja utworzy listę rezerwową kandydatów, na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Lista rezerwowa utworzona zostanie z kandydatów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania najwyższej ilości punktów.

11. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:

1) Średnia ocen za ostatnie dwa semestry:

5,00 - 4,95 - 50 pkt.

4,94 - 4,89 - 47 pkt.

4,88 - 4,83 - 44 pkt.

4,82 - 4,77 - 41 pkt.

4,76 - 4,71 - 38 pkt.

4,70 - 4,65 - 35 pkt.

4,64 - 4,59 - 32 pkt.

4,58 - 4,53 - 29 pkt.

4,52 - 4,50 - 26 pkt.

2) Praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) - do 10 pkt.

3) Udział w wymianach międzynarodowych – do 15 pkt.

4) Działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach – do 15 pkt.,
w tym:

- funkcje kierownicze - do 6 pkt.

- aktywny udział (poświadczony) - do 3 pkt.

- działalność w więcej niż jednej organizacji, instytucji (potwierdzona)- do 3 pkt.

- udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach (potwierdzony) - do 3 pkt.

5) Odbyte szkolenia, kursy, warsztaty (potwierdzone certyfikatami lub dyplomami) - do 10 pkt.

§ 5

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej przez rok akademicki (9 miesięcy), w wysokości **700 zł brutto miesięcznie** dla jednego studenta.

2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **jednego** studenta.

3. Decyzja o przyznaniu Stypendium fundowanego będzie podana do publicznej wiadomości do dnia **7 listopada 2018 r.** na stronie internetowej www.mlodziwlodzi.pl.

§ 6

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:

1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba); uzyskanie zgody na przerwanie studiów, zmianie uczelni lub kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;

2) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.

2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu mającym na celu wręczenie symbolicznych czeków stypendialnych, które odbędzie się w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników niniejszego naboru. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
3. Stypendysta zobowiązany jest na ewentualną prośbę Fundatora odbyć 1-miesięczne płatne praktyki w jednym z podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej Pelion S.A. (spółki Pelion), w terminie ustalonym pomiędzy Stypendystą, a Fundatorem.
4. Stypendysta zobowiązany jest na ewentualną prośbę Fundatora do pełnienia funkcji Ambasadora, podejmując działania na rzecz budowania pozytywnego wizerunku spółek Pelion w środowisku akademickim, w tym w uzgodnieniu z Fundatorem zobowiązuje się do:
 - a) reprezentowania firmy na uczelniach na terenie województwa łódzkiego - kontaktu z władzami oraz wykładowcami uczelni, Biurami Karier oraz lokalnymi organizacjami studenckimi;
 - b) organizacji i promocji wydarzeń dotyczących działalności spółek Pelion, w tym organizacji warsztatów, szkoleń i spotkań z przedstawicielami spółek Pelion;
 - c) informowania studentów o programach stażowych, praktykach oraz projektach rekrutacyjnych prowadzonych w spółkach Pelion;
 - d) inicjowania i udziału w projektach innych, niż te, o których mowa wyżej, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z przedstawicielem Pelion.
5. Fundator może podpisać ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego regulaminu.
6. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-5 tego paragrafu.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl bądź telefonicznie +48 (42) 638-59-50. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do programu „Młodzi w Łodzi”. W celu przeprowadzenia naboru wniosków stypendialnych i ich oceny, Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia – zgoda osoby, której dane dotyczą.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj.

- a) członkom Komisji Stypendialnej wyłącznie w celu weryfikacji i oceny aplikacji oraz Fundatorom stypendiów w celu nawiązania kontaktu z wybranym Stypendystą;
- b) podmiotom świadczącym usługi pocztowe i usługi informatyczne;
- c) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- d) podmiotom świadczącym usługi hostingowe portalu www.mlodziwlodzi.pl oraz wsparcia utrzymania oprogramowania i poprawnego działania portalu;
- e) podmiotom świadczącym usługi masowego mailingu, wyłącznie w zakresie adresu e-mail.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie zgody, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 8

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.