

Xerox - Build a career you can be proud of.
Regardless of whether you are in the early stages
or you already have professional experience and
still want to develop - feel free to apply!

Centrum Xerox w Łodzi świadczy usługi z zakresu outsourcingu procesów biznesowych BPO. Zatrudniamy księgowych oraz specjalistów ds. Obsługi klienta. Z nami możesz spełnić marzenie o interesującej i satysfakcjonującej pracy w międzynarodowym środowisku..

Accounting Analyst with Italian and English

Zakres obowiązków:

- Rozdzielenie obowiązków między pracowników departamentu
- Monitorowanie postępów pracy zespołu
- Przygotowywanie miesięcznych raportów
- Odpowiadanie na zapytania klienta
- Pomaganie przełożonemu działu w codziennych czynnościach

Oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowy
- Umowa o pracę
- Praca od poniedziałku do piątku
- Praca w międzynarodowej firmie
- Codzienny kontakt z zagranicznymi klientami
- Kompleksowy zakres obowiązków
- Szkolenia i kursy językowe
- Prywatna opieka medyczna
- Ubezpieczenie na życie
- Kartę sportowy

Wymagania:

- Biegła znajomość języka angielskiego i włoskiego
- Minimum 1 rok doświadczenia w pracy w F&A
- Znajomość środowiska SAP
- Doskonałe umiejętności komunikacyjne i interpersonalne
- Orientacja na klienta
- Dobra znajomość aplikacji MS Word i MS Excel



If you are interested in receiving more details about our career opportunities, feel free to send your CV to recruitment.poland@xerox.com or apply online www.xerox.jobs