

Xerox - Build a career you can be proud of.
Regardless of whether you are in the early stages
or you already have professional experience and
still want to develop - feel free to apply!

Centrum Xerox w Łodzi świadczy usługi z zakresu outsourcingu procesów biznesowych BPO. Zatrudniamy księgowych oraz specjalistów ds. Obsługi klienta. Z nami możesz spełnić marzenie o interesującej i satysfakcjonującej pracy w międzynarodowym środowisku.

Accounting Analyst with Turkish and English

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie zapisów księgowych dotyczących działu należności, podróży służbowych, środków trwałych
- Prowadzenie czynności z zakresu zamknięcia miesiąca księgowego
- Wspieranie pozostałych członków departamentu w codziennych czynnościach
- Rozpatrywanie reklamacji klientów
- Branie udziału w telekonferencjach z klientami
- Przygotowywanie raportów jakościowych
- Wspieranie przełożonego działu w codziennych czynnościach
- Eskalowanie problemów w procesie do przełożonego działu

Oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowy
- Umowa o pracę
- Praca od poniedziałku do piątku
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Praca w międzynarodowym środowisku
- Codzienny kontakt z zagranicznymi klientami
- Kompleksowy zakres obowiązków
- Szkolenia i kursy językowe
- Prywatna opieka medyczna
- Ubezpieczenie na życie
- Kart sportowy

We are looking for candidates with:

- Biegła znajomość języka tureckiego i angielskiego
- Minimum 1 rok doświadczenia w pracy w firmie BPO/SSC
- Doskonałe umiejętności komunikacyjne i interpersonalne
- Orientacja na klienta
- Dobra znajomość aplikacji MS Word, MS Excel i MS PowerPoint
- Znajomość środowiska SAP
- Wykształcenie wyższe - preferowane: księgowość, ekonomia, finanse



If you are interested in receiving more details about our career opportunities, feel free to send your CV to recruitment.poland@xerox.com or apply online www.xerox.jobs