



Xerox - Build a career you can be proud of.
Regardless of whether you are in the early stages
or you already have professional experience and
still want to develop - feel free to apply!

Od ponad pół wieku Xerox jest liderem w zakresie technik i usług przeznaczonych do obsługi dokumentów. Aktywnie korzystamy z tego dziedzictwa innowacji. Dzięki przejęciu Affiliated Computer Services (ACS) jesteśmy teraz światowym liderem w dziedzinie procesów biznesowych i zarządzania dokumentami oraz oferujemy szeroki wachlarz globalnych usług, od centrów obsługi klienta po zarządzanie świadczeniami pracowniczymi. Nowy Xerox jest zaangażowany w innowacje, usługi i umożliwianie klientom skupienia się na najważniejszej kwestii - na prawdziwym biznesie. Centrum Xerox w Łodzi świadczy usługi na najwyższym poziomie z zakresu finansów, księgowości oraz obsługi klienta. W Krakowie świadczymy usługi z obszaru finansowo-księgowego, HR oraz IT.

Accounting Associate with Hungarian and Polish

Miejsce pracy: Łódź

Nr Ref.: AAH/001/KDZ

Zakres obowiązków:

Prowadzenie zapisów księgowych
Rozwiązywanie bieżących sytuacji
Ujednolicanie kont księgowych
Wykonywanie czynności z zakresu zamykania miesiąca księgowego
Fakturowanie
Zapewnienie zgodności pod kątem fiskalnym i prawnym dokonywanych czynności

Wymagania:

Biegła znajomość języka polskiego i węgierskiego
Dobra znajomość języka angielskiego
Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: księgowość, ekonomia, finanse
Doświadczenie w księgowości mile widziane
Dobra znajomość programów MS Office
Znajomość SAP mile widziana

Oferujemy:

Atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowy
Możliwość rozpoczęcia kariery w międzynarodowej firmie
Codzinny kontakt z zagranicznym klientem
Prywatna opieka medyczna
Ubezpieczenie na życie

Aplikacje proszę przysyłać na adres e-mail: jacek.kedzierski@xerox.com

Informacje dostępne pod numerem telefonu: 783-840-050