



CERI International jest dynamicznie rozwijającym się centrum BPO (Business Process Outsourcing) z wieloletnim doświadczeniem w zakresie efektywnego zarządzania procesami biznesowymi. Pomaga przedsiębiorstwom optymalizować procesy operacyjne oraz skutecznie wykorzystywać osiągnięte wyniki do poprawy jakości świadczonych usług. CERI International należy do grupy Commerzbanku.

W związku z dynamicznym rozwojem, CERI International Sp. z o.o. poszukuje osób na stanowisko:

Menedżer Operacyjny

Miejsce pracy: CERI International Sp. z o.o., ul. Traktorowa 148/158, Łódź

Nr referencyjny ML/CERI/2014

GŁÓWNE ZADANIA NA STANOWISKU:

Do zadań osoby na tym stanowisku należeć będzie **zarządzanie pracą jednostki organizacyjnej**, składającej się z **kilku zespołów obsługujących procesy zarządzania rachunkami, płatności oraz inne procesy Klientów**.

W związku z powyższym, **Menedżer realizuje następujące zadania:**

1. Wsparcie i nadzór nad Kierownikami podległych zespołów.
2. Koordynacja działań operacyjnych w podległych zespołach.
3. Dokonywanie oceny wyników podległych jednostek na podstawie wcześniej wyznaczonych celów.
4. Nadzór nad realizacją podległych procesów przy uwzględnieniu standardów dotyczących wydajności oraz dokładności.
5. Sporządzanie i rozwijanie systemów i procedur mających na celu poprawę jakości i efektywności wykonywanych procesów.
6. Przeprowadzanie oceny i ewaluacji działań podległych Kierownikom Zespołów.
7. Podejmowanie działań zapewniających ciągłość realizowanych procesów w sytuacjach zagrożenia.
8. Wspieranie Zarządu w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym.
9. Nadzorowanie i zarządzanie podległymi budżetami.
10. Przygotowywanie i prezentowanie przed Zarządem sprawozdań z działalności operacyjnej podległej jednostki.

WYMAGANIA:

1. Minimum **5-letnie doświadczenie** w zarządzaniu zespołami.
2. **Biegła znajomość języka niemieckiego w zakresie zarówno mówienia, czytania jak i pisania na poziomie C** oraz **języka angielskiego na poziomie B** (wg Europejskiej klasyfikacji poziomu biegłości językowej).
3. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: Ekonomia, Finanse, Zarządzanie.
4. Umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet MS Office).
5. **Umiejętność menedżerskie i zdolności przywódcze.**
6. Umiejętność delegowania zadań.
7. **Umiejętności analityczne.**
8. Umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów.
9. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i zespołu.
10. Umiejętność pracy pod presją czasu.



OFERUJEMY:

1. Ciekawą, pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Pracę w zespole opartą o zasady partnerstwa i współpracy.
4. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
5. Pakiet socjalny obejmujący dofinansowanie do karty MultiSport oraz opieki medycznej.

KONTAKT:

Prosimy o przesłanie aplikacji zawierającej CV oraz list motywacyjny w językach polskim, angielskim i niemieckim, w temacie podając nr ref. ML/CERI/2014 na adres: kariera@ceri.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Dziękujemy za nadesłane aplikacje.

Prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez CERI International Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Traktorowej 148/158, zawartych w przesyłanej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb obecnego i przyszłych procesów rekrutacji. Zostałem poinformowany, iż CERI International Sp. z o. o. będzie administratorem dotyczących mnie danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.). Zostałem poinformowany o prawie dostępu i zmiany moich danych osobowych.”.

