



CERI International jest dynamicznie rozwijającym się centrum BPO (Business Process Outsourcing) z wieloletnim doświadczeniem w zakresie efektywnego zarządzania procesami biznesowymi. Pomaga przedsiębiorstwom optymalizować procesy operacyjne oraz skutecznie wykorzystywać osiągnięte wyniki do poprawy jakości świadczonych usług. CERI International należy do grupy Commerzbanku.

W związku z dynamicznym rozwojem, CERI International Sp. z o.o. poszukuje osób na stanowisko:

Kierownik Zespołu

Miejsce pracy: CERI International Sp. z o.o., ul. Traktorowa 148/158, Łódź

Nr referencyjny KZ/CERI/2014

GŁÓWNE ZADANIA NA STANOWISKU:

Do zadań osoby na tym stanowisku należeć będzie szeroko rozumiane **zarządzanie kilkunastoosobowym zespołem**, który odpowiedzialny jest **za obsługę procesów zarządzania rachunkami, obsługę płatności oraz innych procesów Klientów**.

W związku z powyższym, **Kierownik Zespołu realizuje następujące zadania:**

1. Planowanie i organizacja pracy w podległym zespole.
2. Tworzenie harmonogramów pracy.
3. Zarządzanie procesami i wprowadzanie niezbędnych usprawnień.
4. Planowanie i realizacja budżetów oraz kontrola kosztów podległej jednostki.
5. Tworzenie raportów i prezentacji dla Zarządu i controllingu.
6. Bieżąca kontrola jakości i efektywności pracy podległych pracowników, zgodnie z obowiązującymi wymogami.
7. Tworzenie procedur dotyczących realizowanych zadań i egzekwowanie ich przestrzegania.
8. Kontakty z Klientami Firmy.

WYMAGANIA:

1. Minimum **2-letnie doświadczenie** w zarządzaniu zespołem.
2. **Biegła znajomość języka niemieckiego w zakresie zarówno mówienia, czytania jak i pisania na poziomie C** oraz podstawowa znajomość **języka angielskiego na poziomie A** (wg Europejskiej klasyfikacji poziomu biegłości językowej).
3. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, finanse, zarządzanie.
4. Umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet MS Office).
5. **Umiejętność menedżerskie i zdolności przywódcze.**
6. Umiejętność delegowania zadań.
7. Umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów.
8. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i zespołu.
9. Umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

1. Ciekawą, pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Pracę w zespole opartą o zasady partnerstwa i współpracy.
4. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
5. Pakiet socjalny obejmujący dofinansowanie do karty MultiSport oraz opieki medycznej.



KONTAKT:

Prosimy o przesłanie aplikacji zawierającej CV oraz list motywacyjny w językach polskim, angielskim i niemieckim, w temacie podając nr ref. KZ/CERI/2014 na adres: kariera@ceri.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Dziękujemy za nadesłane aplikacje.

Prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez CERI International Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Traktorowej 148/158, zawartych w przesyłanej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb obecnego i przyszłych procesów rekrutacji. Zostałem poinformowany, iż CERI International Sp. z o. o. będzie administratorem dotyczących mnie danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.). Zostałem poinformowany o prawie dostępu i zmiany moich danych osobowych.”

