



CERI International jest dynamicznie rozwijającym się centrum BPO (Business Process Outsourcing) z wieloletnim doświadczeniem w zakresie efektywnego zarządzania procesami biznesowymi. Pomaga przedsiębiorstwom optymalizować procesy operacyjne oraz skutecznie wykorzystywać osiągnięte wyniki do poprawy jakości świadczonych usług. CERI International należy do grupy Commerzbanku.

W chwili obecnej poszukujemy osoby na stanowisko:

## Asystent ds. Zarządzania Dokumentacją

Miejsce pracy: CERI International Sp. z o.o., ul. Piotrkowska 22, Aleksandrów Łódzki

Nr referencyjny AZD/CERI/2014

### GLÓWNE ZADANIA NA STANOWISKU:

1. Logistyczna obsługa archiwum.
2. Elektroniczna obsługa wniosków dot. dokumentacji klienta.
3. Przygotowanie dokumentów do dalszego przetwarzania.

### WYMAGANIA:

1. Wykształcenie średnie.
2. Doświadczenie w pracy biurowej jest dodatkowym atutem.
3. Umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet MS Office).
4. Dokładność, rzetelność, zaangażowanie.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność pracy pod presją czasu.

### OFERUJEMY:

1. Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.
2. Możliwość zdobycia doświadczenia.
3. Pracę w dynamicznym zespole.
4. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
5. Wynagrodzenie zależne od posiadanych kompetencji oraz wyników pracy.

### KONTAKT:

Prosimy o przesłanie aplikacji zawierającej CV oraz list motywacyjny w temacie podając nr ref. AZD/CERI/2014 na adres: [kariera@ceri.pl](mailto:kariera@ceri.pl)

Upewniamy się, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Dziękujemy za nadesłane aplikacje.

Prosimy o dołączenie klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez CERI International Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Traktorowej 148/158, zawartych w przesyłanej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb obecnego i przyszłych procesów rekrutacji. Zostałem poinformowany, iż CERI International Sp. z o.o. będzie administratorem dotyczących mnie danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.). Zostałem poinformowany o prawie dostępu i zmiany moich danych osobowych.”*

