

**ZARZĄDZENIE Nr 1275/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 08 czerwca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia XII edycji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi i powołania Komisji Stypendialnej do dokonania oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium naukowego Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807, 1010, 1079 i 1117), oraz § 4 ust. 4 „Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/319/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3048)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W związku z realizacją programu stypendialnego Prezydenta Miasta Łodzi ogłaszam z dniem 20 czerwca 2022 r. XII edycję stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków złożonych w programie stypendialnym, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Stypendialną do dokonania oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium naukowego Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Dyrektor Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi lub jego Zastępca;
- 2) Członek Komisji – przedstawiciel Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Sekretarz Komisji – przedstawiciel Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

2. Sekretarz uczestniczy w pracach Komisji bez prawa oceny wniosków.

3. Do składu Komisji, z prawem oceny wniosków, zapraszam przedstawicieli Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi reprezentujących następujące uczelnie:

- 1) Uniwersytet Łódzki;
- 2) Politechnikę Łódzką;
- 3) Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 4) Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;

- 5) Akademię Muzyczną im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi;
- 6) Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi.

§ 3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium naukowego Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

**Regulamin pracy Komisji Stypendialnej  
do dokonania oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium naukowego  
Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Biurze Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do dokonania oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium naukowego Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji;
- 4) programie stypendialnym – należy przez to rozumieć aktualną edycję stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium naukowego Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi;
- 6) kandydatach – należy przez to rozumieć osoby posiadające tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tematycznej, uzyskany nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem się aktualnej edycji programu stypendialnego Prezydenta Miasta Łodzi, ubiegające się o przyznanie stypendium naukowego Prezydenta Miasta Łodzi;
- 7) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr IX/319/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi”;
- 8) stypendyście – należy przez to rozumieć studenta łódzkiej uczelni wyższej, któremu zostało przyznane stypendium naukowe Prezydenta Miasta Łodzi;
- 9) umowie – należy przez to rozumieć umowę stypendialną zawartą pomiędzy stypendystą a Miastem Łódź.

§ 2. Po upływie terminu składania wniosków Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji oraz informuje wszystkich jej członków o jego terminie.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniu bez udziału kandydatów.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

4. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.

5. Wszyscy członkowie Komisji na jej posiedzeniu podpisują oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisuje Przewodniczący.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej.

§ 4. 1. W toku pracy Komisji wyróżnia się następujące etapy:

- 1) zapoznanie Komisji z oceną formalną wniosków sporządzoną przez wyznaczonych pracowników Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej; wzór karty oceny formalnej wniosków o przyznanie stypendium naukowego Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 2) ocenę merytoryczną wniosków dokonywaną odrębnie przez każdego z członków Komisji na formularzu Karty Oceny Merytorycznej Wniosków, której wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu; członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych wniosków w Karty Oceny Merytorycznej Wniosków i podpisują się na kartach, na których dokonali oceny; przy ocenie wniosków brane są pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe wyszczególnione w uchwale;
- 3) określenie oceny łącznej i końcowej danego wniosku; w przypadku oceniania punktowego, ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych; ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły ten wniosek;
- 4) sporządzenie listy rankingowej wniosków;
- 5) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków;
- 6) sporządzenie protokołu końcowego oraz zestawienia zbiorczego zawierającego wykaz kandydatów, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z liczbą przyznanych punktów oraz wysokością proponowanego stypendium oraz wykaz kandydatów, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie; Komisja proponuje wysokości stypendiów w oparciu o tryb realizacji stypendium określony w uchwale;
- 7) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 6 przez Przewodniczącego Komisji do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi lub wyznaczonemu Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Po rozstrzygnięciu postępowania przez Prezydenta Miasta Łodzi lub wyznaczonego Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, przekazuje wyniki postępowania do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi ([www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl)), oraz na stronę internetową programu „Młodzi w Łodzi”, (<http://mlodziwlodzi.pl>, w zakładce Inicjatywy - Stypendia Miasta Łodzi), celem zamieszczenia.

§ 6. 1. Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

2. Wnioski kandydatów, którym zostało przyznane stypendium zostają dołączone do dokumentacji sprawy. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rozstrzygnięcia postępowania. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich wniosków za potwierdzeniem odbioru. Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku rozstrzygnięcia

postępowania, nieodebrane przez kandydatów wnioski zostaną zniszczone przez pracowników Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej.

3. W przypadku utraty prawa stypendysty do stypendium, pozostała kwota może zostać przyznana osobie, której wniosek znajduje się na liście rankingowej na najwyższym miejscu nie objętym stypendium.

4. Ostateczną decyzję o utracie prawa do stypendium, obowiązku zwrotu nienależnie wypłaconego stypendium, rozszerzeniu listy stypendystów podejmuje Prezydent Miasta Łodzi na wniosek Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.

5. Warunki, terminy oraz okres wypłacania stypendium, obowiązki stypendysty, a także przesłanki powodujące utratę prawa do wypłaty stypendium regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Łódź a stypendystą.

§ 7. Komisja dokonuje wszelkich rozstrzygnięć przy obecności co najmniej połowy składu.



**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI STYPENDIALNEJ**  
**XII edycji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów**  
**szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi**  
**na rok akademicki 2022/2023**

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję\*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z osobami biorącymi udział w programie stypendialnym Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków aplikacyjnych.

Łódź, dnia .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKÓW KANDYDATÓW DO STYPENDIUM NAUKOWEGO PREZYDENTA  
MIASTA ŁODZI DLA STUDENTÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH Z TERENU MIASTA ŁODZI**

| Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium naukowego Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
|--|------------|------|----------|---|--|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|-----------------|-----------|--|-----|-------|--|
| Lp.  | Nr wniosku | Imię | Nazwisko | Wniosek złożony z wymaganymi załącznikami*:   |  |                        | Wniosek złożony*: |                        |                         |                         |   | Wypełnione wszystkie wymagane punkty wniosku* | Ocena formalna* |           | Kwalifikacja wniosku do oceny merytorycznej* |     | Uwagi |  |
|  |            |      |          | potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej | dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata | oświadczenie kandydata | w terminie        | przez osobę uprawnioną | na właściwym formularzu | w wersji elektronicznej | w wersji papierowej, będącej wydrukiem wniosku złożonego w postaci elektronicznej |   | pozytywna       | negatywna | tak  | nie |       |  |
| 1.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 2.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 3.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 4.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 5.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 6.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 7.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 8.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 9.   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| 10.  |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| ...  |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   |   |                 |           |  |     |       |  |
| Czytelny podpis osoby oceniającej wnioski:   |            |      |          |   |  |                        |                   |                        |                         |                         |   | Łódź, dnia:                                   |                 |           |  |     |       |  |

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW KANDYDATÓW DO STYPENDIUM NAUKOWEGO PREZYDENTA  
MIASTA ŁODZI DLA STUDENTÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH Z TERENU MIASTA ŁODZI**

| KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW KANDYDATÓW |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
|---|------------|----------|------|---------------|----------------|------------------|--|---|---|--|------|-------|
| Członek Komisji Stypendialnej: .....          |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| Lp.   | Nr wniosku | Nazwisko | Imię | Nazwa uczelni | Nazwa wydziału | Kierunek studiów | Laureat/Finalista<br>(nazwa olimpiady przedmiotowej) | KRYTERIA OCENY  |   |  | Suma | Uwagi |
|   |            |          |      |               |                |                  |  | Laureat olimpiady przedmiotowej lub tematycznej (0 lub 40 pkt.) | Finalista olimpiady przedmiotowej lub tematycznej (0-30 pkt.) | Dotychczasowe osiągnięcia naukowe (od 0 do 30 punktów) |      |       |
| 1   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 2   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 3   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 4   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 5   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 6   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 7   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 8   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 9   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| 10  |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| ...   |            |          |      |               |                |                  |  |   |   |  |      |       |
| <b>DATA I PODPIS</b>                          |            |          |      |               |                |                  |  | Łódź, dnia ..... /..... /.....<br>..... /podpis/                |   |  |      |       |



Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 1275/2022  
Prezydenta Miasta Łodzi

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
DLA STUDENTÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH Z TERENU MIASTA ŁODZI  
w roku akademickim 2022/2023, edycja XII**

**URZĄD MIASTA ŁODZI  
Biuro Rozwoju Gospodarczego  
i Współpracy Międzynarodowej  
w Departamencie Planowania  
i Rozwoju Gospodarczego  
Urzędu Miasta Łodzi  
al. Politechniki 32, 93-590 Łódź**

|   |       |
|---|-------|
| <b>1. Imię i nazwisko:</b>  | ..... |
| <b>2. Data i miejsce urodzenia:</b>   | ..... |
| <b>3. Adres zameldowania:</b>   | ..... |
| <b>4. Numer telefonu:</b>   | ..... |
| <b>5. Adres e-mail:</b>   | ..... |
| <b>6. Nazwa i rok olimpiady, w której kandydat został Finalistą/Laureatem, uzyskany w niej tytuł, miejsce</b> | ..... |
| <b>7. Planowana uczelnia:</b>   | ..... |
| <b>8. Planowany kierunek studiów:</b>   | ..... |
| <b>9. Informacje na temat dodatkowych osiągnięć, aktywności naukowej i społecznej</b>                         | ..... |

| <b>10. Załączniki do Wniosku (odznaczyć 'X'):</b>  |  |
|--|--|
| a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej/tematycznej |  |
| b) dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia naukowe studenta   |  |
| c) oświadczenie studenta   |  |

.....  
*czytelny podpis kandydata*

### **Oświadczenie Studenta**

1. Oświadczam, że zamieszkuję lub planuję zamieszkanie na terenie Miasta Łodzi (w przypadku rozpoczęcia studiów na łódzkiej uczelni).
2. Zapoznałem/łam się i akceptuję warunki „Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi”, a także warunki Regulaminu pracy Komisji.
3. Oświadczam, że powyższy Wniosek o przyznanie stypendium naukowego został wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
*czytelny podpis kandydata*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO PREZYDENTA  
MIASTA ŁODZI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do programu stypendialnego Prezydenta Miasta Łodzi, realizowanego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi”.

W celu przeprowadzenia naboru wniosków i ich oceny, Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia – zgoda osoby, której dane dotyczą.

Natomiast w przypadku wybrania Pani/Pana na stypendystę Prezydenta Miasta Łodzi dane będą dalej przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

4. Dane osobowe dla potrzeb oceny złożonych wniosków będą udostępnione przedstawicielom jednostek uczelnianych odpowiedzialnych za ocenę wniosków tj.: Uniwersytetowi Łódzkiemu, Politechnice Łódzkiej, Uniwersytetowi Medycznemu w Łodzi, Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, Akademii Muzycznej w Łodzi, Szkole Filmowej w Łodzi, a ponadto podmiotom z którymi Prezydent Miasta Łodzi ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z świadczeniem usługi hostingowej portalu [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl) oraz wsparcia utrzymania oprogramowania i poprawnego działania portalu oraz świadczącym usługi masowego mailingu oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

Dodatkowo dane osób, które zostały wybrane na stypendystów, w zakresie imienia i nazwiska i uczelni, kierunku studiów oraz olimpiady, w której otrzymali tytuł laureata lub finalisty będą udostępnione na stronie [www.mlodziwlodzi.pl](http://www.mlodziwlodzi.pl).

5. Dane osobowe osób, które przystąpiły do udziału w programie będą przetwarzane w tym przechowywane przez okres trwania procedury konkursowej, a następnie po jej zakończeniu i wyłonieniu stypendystów zostaną komisyjnie usunięte w sposób uniemożliwiający ich dalsze wykorzystywanie.

Natomiast dane osób, z którymi zostały zawarte umowy będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z kategorią archiwalną BE 5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia, posiada Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - 4) usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  - 5) cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Dane nie będą przetwarzane przez Urząd Miasta Łodzi w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym programu stypendialnego w celu rejestracji i uczestnictwa w programie stypendialnym Prezydenta Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 1275/2022  
Prezydenta Miasta Łodzi

**WZÓR UMOWY STYPENDIALNEJ DLA STUDENTA  
SZKOŁY WYŻSZEJ Z TERENU MIASTA ŁODZI**

**UMOWA NR ...../...../2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą 90-926 Łódź,  
ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi  
Panią Hannę Zdanowską w imieniu, której działa:

.....  
.....,

zwanym dalej Miastem,

a

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w.....  
przy ul....., legitymującym/ą się dowodem  
osobistym nr ....., wydanym przez .....,  
PESEL: ....., zwaną/ym dalej „Stypendystą/stką”,

na podstawie uchwały Nr IX/319/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 maja 2019 r.  
w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta  
Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi”, a także zarządzenia  
Nr..... Prezydenta Miasta Łodzi z dnia ..... 2022 r. w sprawie ogłoszenia  
XII edycji stypendiów naukowych Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych  
z terenu Miasta Łodzi i powołania Komisji Stypendialnej do dokonania oceny merytorycznej  
wniosków o przyznanie stypendium naukowego Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych  
z terenu Miasta Łodzi.

**§ 1**

1. Realizując program stypendialny na rok akademicki 2022/2023 , Miasto zobowiązuje się do przekazania Stypendyście kwoty ..... zł brutto (słownie: .....) z tytułu przyznania stypendium naukowego Miasta Łodzi w związku z podjęciem przez Stypendystę/stkę studiów na kierunku:..... na/w (nazwa uczelni).....
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana w dziewięciu płatnościach po ..... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... zł), przez okres dziewięciu miesięcy, począwszy od 1 listopada 2022 do 31 lipca 2023 roku, w terminie do 9 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe Stypendysty/stki numer: ..... w banku: ..... w sposób następujący:

I płatność - wypłata pierwszego stypendium zostanie dokonana do 9 dnia miesiąca następującego po miesiącu zawarcia niniejszej umowy.

II-IX płatność- wypłata kolejnych stypendiów zostanie dokonana do 9 dnia miesiąca za jaki przysługuje stypendium.

3. Warunkiem kontynuowania wypłat w drugim semestrze roku akademickiego, na który stypendium zostało przyznane, jest dostarczenie przez stypendystę zaświadczenia z dziekanatu o zaliczeniu pierwszego semestru studiów i posiadaniu statusu studenta łódzkiej uczelni wyższej.
4. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

## § 2

Stypendysta oświadcza, że dane podane we wniosku o przyznanie stypendium naukowego Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi, stanowiące podstawę przyznania stypendium, są zgodne z prawdą.

## § 3

1. Stypendysta ma obowiązek dostarczenia na koniec miesiąca następującego po zakończeniu każdego semestru za jaki dokonano wypłat stypendium, zaświadczenia z dziekanatu o zaliczeniu danego semestru studiów i posiadaniu statusu studenta łódzkiej szkoły wyższej.
2. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia, za pośrednictwem Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi o:
  - 1) przerwaniu studiów;
  - 2) utracie statusu studenta na wskazanej w umowie uczelni;
  - 3) przebywaniu na urlopie, z wyjątkiem urlopów naukowych i w ramach przyznanych Stypendyście stypendiów zagranicznych;
  - 4) przedłużeniu sesji;
  - 5) zmianie uczelni, kierunku studiów.
3. Stypendysta ma obowiązek dostarczenia na koniec miesiąca następującego po zakończeniu drugiego semestru za jaki dokonano wypłat stypendium, arkusza oceny stypendysty, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 4

1. Stypendysta traci prawo do stypendium Miasta Łodzi w przypadku, gdy:
  - 1) przerwał studia;
  - 2) utracił status studenta na wskazanej w umowie uczelni;
  - 3) podał nieprawdziwe dane we wniosku o przyznanie stypendium;
  - 4) nie złożył, najpóźniej do dnia podpisania umowy, aktualnego zaświadczenia z dziekanatu o posiadaniu statusu studenta łódzkiej uczelni;
  - 5) nie złożył we wskazanym w § 3 ust. 1 terminie, - potwierdzenia spełnienia warunków decydujących o przyznaniu stypendium, tj. zaświadczenia z dziekanatu o zaliczeniu drugiego semestru nauki i posiadania statusu studenta łódzkiej szkoły wyższej.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt 1,2,4,5 umowa ze Stypendystą zostaje rozwiązana, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3-5, wypłata stypendium zostaje wstrzymana. Każdorazowo decyzję o wznowieniu wypłaty stypendium wraz z zaległymi wypłatami podejmuje Prezydent Miasta Łodzi.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranego stypendium. Stypendium podlega zwrotowi od miesiąca w którym Stypendysta przerwał studia lub utracił status studenta we wskazanej w umowie uczelni bądź od miesiąca pierwszej wypłaty w przypadku stwierdzenia faktu podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium.
4. Odmowa zwrotu środków o których mowa w ust. 3, skutkować będzie podjęciem działań prawnych przez Miasto w celu ich odzyskania.

#### **§ 5**

Wszystkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz postanowienia Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Miasta.

#### **§ 7**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Miasta, a jeden dla Stypendysty.

**Stypendysta**

**Miasto**

Załącznik do umowy nr ...../...../.....

Arkusz oceny stypendysty

**OCENA STYPENDYSTY MIASTA ŁODZI**  
**w roku akademickim 2022/2023**

|                                  |       |               |                     |   |
|----------------------------------|-------|---------------|---------------------|---|
| Oceniany rok akademicki          |       | Rok studiów   | <b>I (pierwszy)</b> | Termin i miejsce złożenia oceny do Urzędu Miasta Łodzi: |
| Nr indeksu:                      | ..... | Tryb studiów: | <b>stacjonarne</b>  |   |
| <b>Imię i nazwisko studenta</b>  |       |               |                     |   |
| <b>Wydział/ Kierunek studiów</b> |       |               |                     |   |

**OSIĄGNIĘCIA STYPENDYSTY W OCENIANYM ROKU AKADEMICKIM**

|     |   |
|-----|---|
| Lp. |   |
| 1.  | <b>UDZIAŁ W KONFERENCJACH NAUKOWYCH</b><br><b>1) międzynarodowej i ogólnopolskiej:</b><br><b>2) lokalnej:</b> |
| 2.  | <b>DZIAŁALNOŚĆ W KOŁACH NAUKOWYCH/ORGANIZACJACH STUDENCKICH</b>   |
| 3.  | <b>UDZIAŁ W SZKOLENIACH/KURSACH</b>   |
| 4.  | <b>PRZYZNANE STYPENDIA (poza Stypendium Miasta Łodzi)</b>   |
| 5.  | <b>NAGRODY, WYRÓŻNIENIA</b>   |
| 6.  | <b>INNE, NIEWYMIENIONE WYŻEJ DZIAŁALNOŚCI LUB OSIĄGNIĘCIA, ISTOTNE DLA ROZWOJU NAUKOWEGO</b>                  |
| 7.  | <b>ŚREDNIA OCENA Z ZALICZEŃ I EGZAMINÓW OBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW</b>  |

.....  
podpis Stypendysty Miasta Łodzi

.....  
podpis i pieczęć Dziekana